



Europa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks

Õppeasutus: **Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool**

TÄISKASVANUTE ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÖÖALASE KOOLITUSE ÕPPEKAVA LÜHIANDMED

Õppekava nimetus: **Ettevõtlus**

kui õppekeel vene keel, siis võimalusel kursuse nimetus ka vene keeles

Õppekava kinnitamise kuupäev ja käskkirja nr. **19.04.2010 1-4/32**

Õppekavarühm: **Juhtimine ja haldus**

Õppekeel: **eesti**

Koolituse kogu maht ak. tundides (45 min.):	40
s.h. - auditoorse töö (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis) maht tundides	40
- praktilise töö (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) maht tundides	
- iseseisva töö maht tundides	
Õppekava koostamise alus (kutsestandard ja kutse- või eriala riiklik või kooli õppekava või selle osa) Põllumajanduse, Kokk, Tarbekunsti- ja oskuskäsitöö valdkonna riiklikud õppekavad, Põllumajandustootja III Kutsestandard	
Kursuse läbiviimiseks vajalike sertifikaatide/litsentside olemasolu: Ei ole nõutud	
Eesmärk (milliseid teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi omandatakse, õpitulemused) Koolituse eesmärk on võimaldada õppijal omandada teadmised ettevõtlusest ning luua eeldused õpingute jätkamiseks elukestvaks õppeks. Koolituse läbinud õppija oskab: 1. korraldada ettevõtte raamatupidamist 2. koostada äriplaani teab: 1. majanduse ja ettevõtluse aluseid 2. ettevõtte juhtimise ja personalitöö aluseid	
Sihtrühm ja selle kirjeldus (mille alusel on antud grupp kokku pandud, kellele koolitus mõeldud, optimaalne grupi suurus. NB- kui kursusel pole spetsiifilist sihtrühma, tuleb märkida programmi sihtgrupp) Väikeettevõtet omavad täiskasvanud, FIE-d või oma ettevõtlusega alustada soovivad täiskasvanud Koolitusgrupi suurus 12 õppijat	
Nõuded õpingute alustamiseks (millised eelnevad teadmised ja oskused on vajalikud, haridustase, koolitus või kogemus) Õppijad peavad omama õpingute alustamiseks vähemalt põhiharidust	
Õppekava struktuur 1. auditoorse töö teemad nimetused ja mahud tundides 1. Juhtimise alused ja personalitöö – 6t Juhtimise mõiste, tasandid ja valdkonnad. Juhile vajalikud teadmised ja oskused, isikuomadused. Juhi rollid. Personali värbamine ja valik. Personali motoveerimine ja arendamine Ettevõtluse ja majanduse alused - 8t Väikeettevõtlus ja selle roll majanduses. Ettevõtlusvormid. Ettevõtte edutegurid. Tarbimine ja tarbijaostukäitumine. Turg. Raamatupidamine – 8t Majandusarvestuse põhimõisted. Raamatupidamiseseadus. Kontod ja bilanss. Aruandlus Ettevõtluse toetamine läbi erinevate toetusprogrammide - 2t EAS toetused ettevõtjale. Muud toetused. Projekti koostamise üldised põhimõtted Äriplaani koostamine – 16t Äriidee. Äriplaani koostamise üldised põhimõtted, ülesehitus. Äriplaani praktiline koostamine.	

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Koolitusel peab osalema vähemalt 80 % õppetöö mahust

Põhilektori või -õppejõu andmed (ees- ja perenimi, e-mail; kursuse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon)

Tõnis Tiit – majandus ja ettevõtlusainete õpetaja, tõnis@olustvere.edu.ee; Kristel Mägi – AS Balti Klaas turundusjuht

Õppekava koostaja

Marika Luik, tel. 4374244, marika.luik@olustvere.edu.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/