

KINNITATUD
Direktori käskkirjaga 12.01.2010 nr.1-4/2

**Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooli
õpilaste sõidukulu hüvitamise ja maksmise kord**

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korra koostamise aluseks on Vabariigi Valitsuse määrus nr.182, 10.detsembrist 2009.a.
- 1.2. Käesolev kord sätestab päevases õppevormis täiskoomusega kutsekeskharidusõpet või kutseõpet põhihariduse baasil õppivatele õpilastele, kelle iseseisvate tööde maht ei ületa 20% õppekava mahust, sõidukulu hüvitamise ulatuse ja tingimused.
- 1.3. Õpilase sõidukilomeeter on õppuri alalise elukoha ja õppeasutuse vahelise sõidu kauguse üks kilomeeter.
- 1.4. Õpilase sõidukilomeetrite arv päevas on õppuri ühekordne edasi-tagasi kilomeetrite arv alalise elukoha ja õppeasutuse vahel.

2. Tingimused

- 2.1. Sõidukulud hüvitatakse õpilastele, kes ei ela Olustveres.
- 2.2. Sõidukulud hüvitatakse õppeperioodi eest.
- 2.3. Õpilastele, kes elavad Olustveres õpilaskodus või üürikorteris hüvitatakse kaks sõitu kuus õppeasutusse ja tagasi alalise elukohta (kaks sõitu edasi-tagasi) 100 % esitatud piletite maksumusest.
- 2.4. Lisaks p.2.3-le hüvitatakse riiklikeks pühadeks ja koolivaheajale mineku sõidud alalise elukohta ja sealt tagasi õppeasutusse, 100% esitatud sõidupiletite maksumusest.
- 2.5. Õpilastele, kes sõidavad iga päev õppeasutusse ja tagasi alalise elukohta, hüvitatakse arvestusega üks sõit edasi-tagasi päevas kuni 40 sõidukilomeetri ulatuses 100% esitatud piletite maksumusest.
- 2.6. Õpilased, kes kasutavad alalise elukoha ja õppeasutuse vahelisteks sõituteks sõiduautot, hüvitatakse sõidukulud esitatud kuludokumentide alusel, propotsionaalselt samas mahus ja maksumuses vastavalt p.2.3 – 2.5. toodule.
- 2.7. Hüvitamisele ei kuulu marsuudil Olustvere-Viljandi esitatud sõidupiletid, kuna antud marsuudil sõidab õpilastele tasuta buss. Kui õpilasel ei ole võimalik antud bussiga koju sõita kooli esindamise või õppetööst tulenevatel põhjustel, esitab vastav õpetaja/ ürituse korraldaja õpilaste nimekirja sõidukulude hüvitiste arvestajale ja antud marsuudil esitatud piletid või kuludokumendid kuuluvad hüvitamisele.

3. Taotlemine

- 3.1. Õpilased esitavad sõidukulude hüvitamise avalduse (lisa 1) igal õppeaastal 25.-ndaks septembriks sõidukulude hüvitiste arvestajale. Õpilased, kes taotleavad kuludokumentide alusel

- sõidukulude hüvitamist, lisavad avaldusele sõiduauto tehnilise passi koopia.
- 3.2. Sõitude kohta, alalise elukoha ja õppeasutuse vahel, koostavad õpilased õppeperioodi iga kalendrikuu eest sõidukulude hüvitamise aruande (lisa 2) , millele lisatakse sõidupiletid või kuludokumendid.
 - 3.3. Aruanne esitatakse iga kalendrikuu kohta, järgneva kuu 10.-ndaks kuupäevaks sõidukulude hüvitiste arvestajale.
 - 3.4. Kuludokumentide alusel taotletud sõidukulude hüvitis makstakse välja ainult neile õpilastele, kelle nimi on auto tehnilises passis kirjas, kas omanikuna või kasutajana.
 - 3.5. Aruanded, mis määratud tähtajaks ei laeku, arvestamisele ei kuulu ja õpilasele sõidukulu selle kalendrikuu eest ei hüvitata.
 - 3.6. Valeandmete esitamisel sõidukulude hüvitis väljamaksmisele ei kuulu.
 - 3.7. Juhul, kui õpilane on puudunud 25% õppetööst aruandekuul (sel kuul, mille eest sõidukulu hüvitamist taotletakse) sõidukulude hüvitis väljamaksmisele ei kuulu. Õppetööst puudumisena ei arvestata kooli esindamist, tööpraktikal ja õppesõidul osalemist.
 - 3.8. Kõikide erandite kohta, mis ei ole vastavuses p.3.5 -3.7 –ga kuid õpilane taotleb hüvitise väljamaksmist, esitab ta eelnevalt õppeosakonda avalduse. Avalduse kinnitab/ei kinnita õppeosakonna juhataja.

4. Eraldatud vahendite kasutamine

- 4.1. Õpilastele sõidukulude hüvitamiseks koolile eraldatud summast kasutatakse 5% majanduskulude katteks (arvestamise personalikulud, paljundus- ja printimiskulud).
- 4.2. Sõidukulude hüvitamiseks eraldatud vahenditest kaetakse Olustvere-Viljandi õpilasveo transpordikulud, sest vedajaga sõlmitud lepingu alusel on bussisõit Olustvere TMK õpilastele tasuta.
- 4.3. Juhul, kui koolile eraldatud vahenditest ei jätku, et täies ulatuses õpilaste sõidukulud hüvitada vähendatakse väljamakstavat summat.
- 4.4. Juhul, kui koolile eraldatud vahendid võimaldavad, hüvitatakse õpilastele praktika perioodi sõidukulud vastavalt käesoleva korra p.2 toodud tingimustele alalise elukoha ja praktika koha vahelised sõidud.

5. Lõppsätted

- 5.1. Õpilaste poolt esitatud avalduste alusel koostatakse nimekirjad vastavalt Vabariigi Valitsuse määruses nr. 182, 10.detsembrist 2009.a., lisades toodud vormidel.
- 5.2. Koostatud nimekirjad esitatakse direktorile allkirjastamiseks 30.septembriks.
- 5.3. Õpilaste poolt esitatud aruannete alusel koostatakse koondnimekiri koos hüvitamisele kuuluvate summadega ja esitatakse raamatupidamisele 17.-ndaks kuupäevaks. Nimekirja kinnitab direktor.
- 5.4. Õpilastele makstakse sõidukulude hüvitamise summad pangakontole 20.-ndaks kuupäevaks