

Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooli õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korra koostamise aluseks on Õppetoetuste ja õppelaenu seadus ja õppeasutuse õppekorralduse eeskiri
- 1.2. Käesoleva korraga reguleeritakse õppetoetuste taotlemise ja määramise tingimusi.
- 1.3. Õppetoetuste liigid:
 - 1.3.1. **põhitoetus** – õpilastele antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks;
 - 1.3.2. **täiendav toetus** - rahaline toetus, õpilastele, kelle elukoht asub väljaspool omavalitsusüksust ja sellega piirnevaid omavalitsusi, kus õppeasutus asub sõidu- ja elamiskulude katmiseks;
 - 1.3.3. **eritoetus** – rahaline toetus majanduslikult raskes olukorras olevatele õpilastele.

2. Õppetoetuste taotlemine

- 2.1. Õpilasel on õigus taotleda **põhitoetust**, kui ta:
 - 2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise tähtajalise elamisloa alusel;
 - 2.1.2. õpib keskhariiduse baasil kutseõppe õppekaval täiskoormusega või põhihariiduse baasil kutsekeskhariidusõppe õppekaval täiskoormusega, kus on riikliku koolitustellimuse alusel koolituskohi.
- 2.2. Õpilasel on õigus taotleda **täiendavat toetust**, kui ta:
 - 2.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise tähtajalise elamisloa alusel;
 - 2.2.2. õpib keskhariiduse baasil kutsekeskhariidusõppe õppekaval täiskoormusega, kus on riikliku koolitustellimuse alusel koolituskohi;
 - 2.2.3. elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel asub väljaspool Suure-Jaani valda, Kõo valda, Saarepeedi valda, Pärsti valda ja Kolga-Jaani valda, Võhma linna, Kõpu valda, Vändra valda ja Tori valda.
- 2.3. Õpilasel on õigus taotleda **eritoetust**, kui ta on:
 - 2.3.1. orb;
 - 2.3.2. üksikvanema ülalpidamisel;
 - 2.3.3. alaealise lapse vanem;
 - 2.3.4. pärit paljulapselisest perest (3 või enam alaealist last);
 - 2.3.5. pensionäridest vanemate ülalpidamisel;
 - 2.3.6. töötute vanemate ülalpidamisel;
 - 2.3.7. on eestkostja või hooldaja ülalpidamisel;
 - 2.3.8. on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist.
- 2.4. Eritoetust võivad taotleda õpilased, kes saavad põhi- ja/või täiendavat toetust ja õpilased, kes kumbagi toetust ei saa.
- 2.5. Õppetoetusi ei ole õigus saada:
 - 2.5.1. akadeemilisel puhkusel oleval õpilasel;
 - 2.5.2. õppevõlgnevustega õpilasel;
 - 2.5.3. õppekava nominaalkestust ületanud õpilasel;

2.5.4. eelneval õppepöolaastal direktori käskkirjaga karistatud õpilasel.

2.6.Õpilasel on õigus taotleda põhi- ja täiendavat toetust kaks korda õppeaastas viieks õppekuuks – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebuariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks), esmakursuslasel üks kord aastas – veebruaris (veebuariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

2.7.Eritoetust saab taotleda igal õppekuul. Komisjon määrab õpilasele eritoetuse üheks kuni viieks kuuks.

3. Õppetöetuste taotlemiseks esitatavad dokumendid

3.1. Põhitoetuse taotlemiseks esitab õpilane õppeasutusele vormikohase taotluse (lisa 1), 30.septembriks ja 28.veebuariks õppeosakonda.

3.2. Täiendava toetuse taotlemiseks esitab õpilane õppeasutusele vormikohase taotluse (lisa 2) 30.septembriks ja 28.veebuariks õppeosakonda.

3.3. Eritoetuse taotlemiseks esitab õpilane õppeasutusele taotluse (lisa 3) iga õppekuu viimaseks tööpäevaks õppeosakonda.

3.4. Vajadusel muud õppeasutuse täiendaval nõudmisel õppetöetuse taotlemist selgitavad ja täpsustavad dokumendid:

3.4.1. õpilase silmapaistvad tulemused õppevaldkonnas;

3.4.2. ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel ja konkurssidel;

3.4.3. käesoleva korra p.2.3 toodu tõendamiseks;

3.4.4. muud tõendavad asjaolud, millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetöetusega võimeline õpinguid jätkama.

3.5. Õppeosakonna sekretär koostab taotlemise tingimustele vastavate taotluste alusel paremusjärjestuse õppekavati.

3.6. Paremusjärjestuse koostamise aluseks on:

3.6.1. õpitulemused (septembris – eelmise õppeaasta kevadsemestri õpitulemused ja veebruaris – sügissemestri õpitulemused);

3.6.2. silmapaistvad tulemused õppevaldkonnas, ühiskondlik aktiivsus või edukas osalemine erialastel võistlustel või konkurssidel;

3.6.3. põhjusega puudumiste arv;

3.6.4. tervete eluviiside järgimine;

3.6.5. õpilase väiksem tulu eelneval aastal.

3.7. Dokumendid esitatakse õppetöetuste määramise komisjonile hiljemalt 10.oktoobriks ja 10.märtsiks.

3.8. Komisjonil on õigus kontrollida õppetöetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

4. Õppetoetuste määramine ja maksmine

- 4.1. Komisjon otsustab taotluse esitanud õpilastele põhi- ja täiendava toetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 10.oktoobriks ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10.mätsiks.
- 4.2. Komisjon otsustab eritoetuse määramise taotluse esitatud õppekuule järgneva kuu 10.-ndaks kuupäevaks.
- 4.3. Komisjon otsustab vastavalt laekunud taotlustele ja õppetoetusteks eraldatud summa piires, kui paljudele õpilastele õppetoetust makstakse.
- 4.4. Komisjoni otsuse alusel vormistatakse direktori käskkiri, mis on aluseks toetuste väljamaksmisel.
- 4.5. Õppetoetust makstakse õppeasutuse kaudu igal õppekuul 20.-ndaks kuupäevaks õpilase pangakontole. Septembrikuu õppetoetus makstakse koos oktoobrikuu õppetoetusega ja veebruarikuu õppetoetus koos märtsikuu õppetoetusega.

5. Õppetoetuste fondid ja õppetoetuse suurus

- 5.1. Õppeasutusele riigi poolt eraldatud õppetoetuste fondist suunatakse kuni 20% vahenditest eritoetuste maksmiseks ja kuni 3% põhitoetuse fondist õppetoetuste määramise ja maksmisega seotud kulude katmiseks.
- 5.2. Kui põhi- ja täiendava toetuse fondis tekib ülejääk, siis suunatakse need vahendid eritoetuse fondi.
- 5.3. Põhitoetuse suurus on 600 krooni kuus.
- 5.4. Täiendava toetuse suurus on 300 krooni kuus.
- 5.5. Eritoetuse suuruse määrab komisjon.

6. Õppetoetuste maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

- 6.1. Õppetoetuse maksmine katkestatakse vastavalt Olustvere TMK õppekorralduseeskirja p.17 lg.4.9 alusel.
- 6.2. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud taotlemisel õppetoetuste saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab õppeasutus viivitamatul õpilasele õppetoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal
- 6.3. Õppeasutusel on õigus nõuda õpilaselt käesoleva punkti 6.1. lõikes sätestatud juhul õppetoetus tagasi ning määrata see uuele õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.
- 6.4. Õpilasel on õigus vaidlustada õppetoetuste määramise komisjoni otsus, kui õpilasel on alust arvata, et otsus on tehtud valede andmete alusel, nädala jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon vaatab apellatsiooni läbi 10 tööpäeva jooksul, alates apellatsiooni saamisest.

7. Lõppsätted

7.1. Õppetoetuste määramise komisjoniks on kursusejuhataja kogu ja õpilasomavalitsuse esindaja. Komisjon moodustatakse direktor käskkirjaga.

7.2. Käesoleva korra kinnitab õppeasutuse nõukogu ja seejärel direktor käskkirjaga.