

KINNITATUD

direktori 23.03.2017 käskkirjaga nr 1-1/27

kooli nõukogu kooskõlastus 22.03.2017

**OLUSTVERE TEENINDUS- JA MAAMAJANDUSKOOL**

**TURISMIKORRALDAJA ERIALA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA**

**Jätkuõppe 5. taseme õppekava**

**Mittestatsionaarne õppevorm (koolipõhine)**

## Sisukord

<b>PÕHIÕPINGUTE MOODULID .....</b>	<b>3</b>
Moodul nr 1 - KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED .....	3
Moodul nr 2 - TURISMIETTEVÕTLUSE JA TURUNDUSE ALUSED .....	9
Moodul nr 3 - MAATURISMITOOTE ARENDAMINE .....	13
Moodul nr 4 - MAATURISMITOOTE TURUNDUS JA MÜÜK.....	23
Moodul nr 5 - TURISMIETTEVÕTTE JUHTIMINE .....	28
Moodul nr 6 - LÕPUTÖÖ: MAATURISMITOOTE ARENDUSPROJEKT .....	34
Moodul nr 7 - PRAKTIKA.....	38
<b>VALIKÕPINGUD.....</b>	<b>43</b>
Moodul nr 8 - SIHTKOHA ARENDAMISE JA TURUNDAMISE ALUSED .....	43
Moodul nr 9 - EKSKURSIONI ETTEVALMISTAMINE JA LÄBIVIIMINE .....	47
Moodul nr 10 - TEENUSTE DISAIN .....	53
Moodul nr 11 - PROTOKOLL JA ETIKETT .....	56
Moodul nr 12 - KULTUURIPÄRAND JA TURISM .....	58
Moodul nr 13 - EESTI AJALUGU JA KULTUURILUGU.....	62
Moodul nr 14 - VÄIKEETTEVÕTLUS .....	69
Moodul nr 15 - CATERING TEENINDUS .....	72
Moodul nr 16 - JOOGIÕPETUS .....	75

## PÕHIÕPINGUTE MOODULID

<b>Moodul nr 1 - KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>4,5 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib oma karjääri kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad	
<b>Õpetajad:</b> K.Kukk, L.Kreem, A.Kusma, M.Kalmus	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas turismi karjääriplaneerimise protsessis</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analüüsib juhendamisel oma isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi</li> <li>seostab turismikorraldaja kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega</li> <li>leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta</li> <li>koostab juhendi alusel elektroonilise kandideerimisdokumendi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eneseanalüüs lähtuvalt turismikorraldaja kutsetaseme põhjal</li> <li>Infootsing töövahenduskeskondades erialase töö võimaluste kohta</li> <li>E-kursus</li> <li>Ideekaart praktikale kandideerimise protsessi kohta</li> <li>Praktiline töö</li> <li>Sotsiodraama: Tööintervjuu praktikakoha taotlemiseks</li> </ul>	<p>Praktiline kompleksülesanne: infootsing praktikavõimaluste kohta, vormistada dokumendid ja kiri praktikale kandideerimiseks, koostada eneseanalüüs lähtuvalt praktika eesmärkidest, individuaalse praktikaülesande püstitamine, osalemine praktikale kandideerimise intervjuus.</p>	<p><b>1.Karjääri planeerimine</b></p> <p>1.1. Enesehindamine turismikorraldaja karjääri planeerimisel. Isiksuseomadused. Väärtused, motivatsioon. SWOT analüüs enese kohta.</p> <p>1.2. Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine turismikorraldaja karjääri planeerimisel. Kutsestandardid, kutse ja kutseoskused, kutse-eelistused ja kutseriskid turismitöö eriala näitel.</p> <p>1.3. Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine. Karjääriteenused ja karjäärinõustamine.</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääriplaani (kutse-kvalifikatsiooni erinevad tasemed)</li> </ul>			Kandideerimisdokumendid, tööintervjuu turismitöötaja näitel. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaani turismitöö näitel
2. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> <li>selgitab nõudluse ja pakkumise ja ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust</li> <li>loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse</li> <li>leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste panga, toetuseteenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ja kohustuste kohta</li> <li>loetleb turumajandussüsteemi ülesandeid</li> <li>loetleb konkurentsivormid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline ülesanne</li> <li>Köitev loeng</li> <li>Rühmatöö Eestis kehtivate maksude kohta</li> <li>Infootsing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analüüs turismitoodete nõudluse ja pakkumise kohta lähtudes ettevõtluskeskkonnast</li> <li>Infootsing teabevärvast</li> </ul>	<b>2. Majandus</b> 2.1. Mina ja majandus. Majanduslikud otsused. Turg. 2.2. Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused. Majanduse põhivalikud. Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid. 2.3. Pakkumine ja nõudlus, turu tasakaal. Raha, selle funktsioonid ja omadused. Turuhind. 2.4. Tootmisprotsessi olemus. Omahind. 2.5. Riigi roll majanduses. Otsused ja kaudsed maksud. Riigieelarve tulud ja kulud. 2.6. Eestis tegutsevad pangad. Pankade teenused. Kiiralaenud
3. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab meeskonnatöona turismi ettevõtluskeskkonda Eestis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Köitev loeng</li> <li>E-kursus ettevõtluse alustest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeskonnatöona ettevõtluskeskkonna analüüs</li> </ul>	<b>3. Ettevõtlus</b> 3.1. Ettevõtluse olemus. Ettevõtluse areng ja olukord Eestis.

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab meeskonnatööna ühe turismiettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna kultuuridevaheliste erinevuste mõju turismiettevõttele</li> <li>• kirjeldab ja analüüsib rühmatööna turismiettevõtte äriideed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistekaart</li> <li>• Arutelu ettevõtluskeskonnast turismis ja mõjust ettevõtte majandustegevusele</li> <li>• Turismi ärimudeli koostamine rühmatööna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö: ettevõtluskeskkonna võimaluste võrdlusanalüüs</li> <li>• Juhtumianalüüs tiimitööna kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele</li> <li>• Maaturismiettevõtte äriidee tutvustus ja esitlemine</li> <li>• Ärimudeli analüüsimine juhendi alusel tiimitööna</li> </ul>	<p>3.2. Ettevõtja ja töötaja. Ettevõtja omadused. Ettevõtlusega kaasnevad hüved ja väljakutsed. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused.</p> <p>3.3. Ettevõtluskeskkond turismis.</p> <p>3.4. Maaturismiettevõtte äriidee ja selle elluviidavus. Ärimudeli olemus ja näidisstruktuur</p>
<p>4. mõistab oma õigusi ja kohustusi töötervishoiu ja tööohutuse tagamisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel</li> <li>• tunneb ära ja kirjeldab tiimitööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infootsing</li> <li>• Rühmatööna</li> <li>• Mõtdekaart</li> <li>• Protsessi skeem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompleksülesanne rühmatööna: turismitöötaja töökeskkonna ja töökorralduse analüüs: peamised ohutegurid, riskitegurid, mis tulenevad töökeskkonna iseloomust</li> </ul>	<p><b>4. Töötervishoid ja tööohutus</b></p> <p>4.1. Sissejuhatus töökeskkonda. Töökeskkonna riiklik strateegia.</p> <p>4.2 Töökeskkonnaalase töö korraldus. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Riskianalüüs turismikorraldaja.</p> <p>4.3 Töökeskkonna ohutegurid. Kutsehaigused reisisaatja ja giiditöös.</p> <p>4.4. Töökeskkonnaalane</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega</li> </ul>			teave. 4.5. Tööõnnetused. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega.
5. mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta</li> <li>Analüüsib töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi.</li> <li>Koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juhtumianalüüs tööseadusandluse teemal</li> <li>Arutelu</li> <li>Rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline töö: töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu võrdlev analüüs juhendi alusel</li> <li>Ülesanne etteantud andmetel: aja- ja tükitöö tasu arvutamine, haigushüvitise arvutamine, puhkusehüvitise arvutamine</li> <li>Töökoha taotluse näidis e-kirja koostamine</li> </ul>	<b>5. Töötamise õiguslikud alused</b> 5.1. Lepingulised suhted töö tegemisel Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Varalise vastutuse kokkulepe. 5.2. Töökorraldus Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametijuhend. Tööaeg ja selle korraldus. Lähetus. Puhkuse korraldamine. 5.3. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised. Ajutise töövõimetuse liigid, töövõimetusleht
6. mõistab korrektse asjaajamise tähtsust ja sisu organisatsioonis	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-kirja koostamine</li> <li>praktiliste e-keskkondade kasutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arutelu dokumendi-halduse tähtsus organsatsioonis</li> <li>Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline töö: e-kirja kirjutamine vastavalt e-kirja standardile</li> </ul>	<b>6. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis</b>

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
7. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii ema- kui võõrkeeles</li> <li>• kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</li> <li>• järgib üldtunnustatud käitumistavasid</li> <li>• selgitab tulemusliku tiimitöö eeldusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Köitev loeng</li> <li>• Kaasav loeng</li> <li>• Rollimäng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompleksülesanne: turismikorraldaja tööga seotud rollimäng, mis sisaldab nii otsest suhtlemist kui telefonivestlust eesti ja võõrkeelse kliendiga/koostöö-partneriga</li> </ul>	<b>7. Suhtlemise alused</b>
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutvub e-portfoolio / e-õpimapi loomise võimalustega ja loob e-õpimapi ja lisab sinna eneseanalüüsi.</li> <li>2. E-kursuste läbimine</li> <li>3. Tutvub erinevate erialaste materjalidega riigiametite (Tööinspeksioon, Konkurentsiamet, Äriseadustik, Riigi Teataja) kodulehtedel.</li> <li>4. SWOT analüüsi koostamine nii enese kui määratud valdkonna kohta.</li> <li>5. Infootsing</li> <li>6. Juhtumi uuring</li> <li>7. Ärimudeli teoreetilised alused</li> <li>8. Tööttevõtulepingu koostamine</li> </ol>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt.  Hindamise eelduseks on aruteludes ja praktilistes õpitegevustes osalemine.  Mooduli lõpptulemus kujuneb järgmiste ülesannete eduka sooritamise alusel</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Õpimapp, mille sisuks on praktiline kompleksülesanne ning selle esitlemine:</li> <li>2) Turismiteemalise ärimudeli koostamine meeskonnatöona ja esitlemine</li> </ol>			

<p><b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b></p>	<p>Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karjääriinfoportaal <a href="http://www.rajaleidja.ee">www.rajaleidja.ee</a></li> <li>• Karjääriplaneerimine. Töölehtede kogumik kutseõppeasutuse õpilasele I, II, III. Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie inimesed, 2013</li> <li>• Portfoolio kursuse ajaveeb (<a href="http://portfooliokursus.wordpress.com/lugemismaterjal-1/erinevad-e-portfoolio-tarkvarad-tuubid-standardid/">http://portfooliokursus.wordpress.com/lugemismaterjal-1/erinevad-e-portfoolio-tarkvarad-tuubid-standardid/</a>).</li> <li>• Mc Kay, M., Davis, M., Fanning, P., Suhtlemisuskused. 2004</li> <li>• Raju, M.; Kärgerberg, H. Sõnadest tähtsam. 2012</li> <li>• Karro, K. Kuidas me tegelikult suhtleme - suhtlemise ja suhete keerukas kunst. 2012</li> <li>• Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus <a href="http://www.eas.ee">www.eas.ee</a></li> <li>• Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused - Osterwalderi ärimudel <a href="http://www.saul.ee">www.saul.ee</a></li> <li>• Majandusõpik gümnaasiumile. Junior Achievement 2008</li> <li>• Ettevõtlikkusest Ettevõtluseni. SA Teadlik valik 2012</li> <li>• Rahandusministeerium <a href="http://www.fin.ee">www.fin.ee</a></li> <li>• Maksu- ja tolliamet <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a></li> <li>• Äriseadustik <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013063">https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013063</a></li> <li>• Sotsiaalministeerium. Töökeskkonna käsiraamat <a href="http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf">http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf</a></li> <li>• Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060">https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060</a></li> <li>• Töölepingu seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030">https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030</a></li> <li>• Töö- ja teenuste osutamise lepingute koostamine <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/erne_lepingud/tvtuleping_ja_ksundusleping.html">http://e-ope.khk.ee/oo/erne_lepingud/tvtuleping_ja_ksundusleping.html</a></li> <li>• Tööinspeksioon. Töötervishoid ja tööohutus</li> </ul>
---	---



<b>Moodul nr 2 - TURISMIETTEVÕTLUSE JA TURUNDUSE ALUSED</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>2,5 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab turismi ettevõtluskeskkonda ning turismitoodete- ja teenuste turundamise põhimõtteid ning planeerib erinevaid turundustegevusi turismitoote ja – teenuse turundamiseks	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Karjääri planeerimise ja ettevõtluse aluste mooduli edukas läbimine	
<b>Õpetajad:</b> S.S.Arro	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. Mõistab turismi ettevõtluskeskkonda lähtuvalt turismivaldkonda reguleerivatest seadusandlikest aktidest</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib meeskonnatööna ühe turismiettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda</li> <li>• kirjeldab ja analüüsib turismiettevõtte äriideed</li> <li>• iseloomustab erinevate ärimudelite järgi toimivaid turismiettevõtteid, tuues välja nende erinevusi ja sarnasusi</li> <li>• koostab meeskonnatööna elektrooniliselt juhendi alusel Osterwalderi ärimudeli turismiettevõtte kohta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Rollimäng</li> <li>• E-kursus</li> <li>• Paaristöö</li> <li>• Eelarvestamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-kursuse läbimine</li> <li>• Rühmatöö: turismiettevõtte ärimudeli koostamine</li> <li>• Paaristöö pakkumuse ja nõustumuse stseeni läbiviimine ja analüüs</li> <li>• Ärimudelis toote omahinna arvutamine</li> </ul>	<p><b>1. Turismi ettevõtluskeskkond</b></p> <p>Äriseadustik, turismiseadus</p> <p>Võlaõigusseadus</p> <p>Ärimudel</p> <p>Turismitoote omahinna arvutamine</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arvutab turismitoote omahinna ja teeb finantsplaneeringu (I-planner)</li> <li>• selgitab pakkumuse, nõustumuse ja lepingu mõistet, turismitoodete- ja teenuste müügi lepingute sõlmimist ja tingimusi ning tarbijale kahju hüvitamist lähtuvalt võlaõigusseadusest</li> </ul>			
2. Mõistab turundusplaani ja selle koostamise põhimõtteid ning turundusplaani eri osade olulisust turismiettevõtte toodete ja teenuste eesmärgipärasel turundamisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab ettevõtte turundusplaani koostamise olulisust ja põhimõtteid lähtuvalt ettevõtte sihtrühmadest ja eripärast</li> <li>• kirjeldab turundusplaani osi lähtuvalt juhendist</li> <li>• koostab meeskonnatööna maaturismiettevõtte turundusplaani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• E-kursuse läbimine</li> <li>• Välis- ja sisekeskkonna analüüs</li> <li>• PEST analüüs</li> <li>• Ajurünnak</li> <li>• Mõistekaart</li> <li>• Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turundusplaani analüüsimine</li> <li>• Rühmatööna SWOT analüüsi koostamine turundustoote kohta</li> <li>• E-kursuse ülesanded</li> <li>• Lihtsa turundusplaani koostamine meeskonnatööna</li> </ul>	<b>2. Turundusplaani</b> Turu uurimine Konkurentsianalüüs SWOT analüüs Turundusstrateegia Keskkonna analüüs PEST analüüs Turismitoote profiili kirjeldamine Turunduseelarve koostamine

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>3. Koostab turismitoote ja -teenuse turundusmeetmestiku lähtuvalt turundus-eesmärkidest</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib tiimitööna turismitoote ja -teenuse turundusmeetmeid etteantud juhtumi põhjal</li> <li>• valib tiimitööna juhendi alusel turismitoote ja -teenuse turundusmeetmeid sh müügi-edenduse meetmeid lähtuvalt ettevõtte turundus-eesmärkidest</li> <li>• koostab tiimitööna juhendi alusel turismitoote ja -teenuse turundusmeetmestiku ja -eelarve</li> <li>• koostab tiimitööna turismitoote ja -teenuse esitluse lähtuvalt sihtrühma vajadustest ja ootustest</li> <li>• koostab turismitoote ja -teenuse pakkumise eesti ja ühes võõrkeeles lähtuvalt juhendist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videokursus</li> <li>• E-kursuse läbimine</li> <li>• Juhtumiuuring ja analüüs</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Eelarvestamine Excelis või I-planneris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sihtrühmade leidmine, segmenteerimine</li> <li>• Müügi-edenduse meetodite valik ja valiku põhjendamine</li> <li>• Otseselt müüki mõjutavate mittepersonaalsete promotsioonivõtete iseloomustamine</li> <li>• Turunduskanali(te) ja klientidega suhtlemise kanali(te) valik ja valiku põhjendamine</li> <li>• Tunnuslause sõnastamine</li> <li>• Tootepakkumuse koostamine eesti keeles ja võõrkeeles</li> </ul>	<p><b>3. Turundusmeetmestik</b>  Sihtrühma kaardistamine, kliendiprofiili koostamine  Vajaduste SWOT analüüs  Turunduskanalid  Müügi-edendus ja müügitoetus  Turundussuhtlus  Turundussõnum  Bränd, kaubamärk</p>

<b>Iseseisev töö moodulis</b>	* Videokursus * E-kursuse läbimine * Esitlus * Turundusplaani koostamine
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb ülesannete lahendamise, kompleksülesande (lihtne turundusplaani) täitmise, rühmatööst osavõtu ja esitlemise põhjal
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Läbib edukalt e-kursuse</li> <li>2. Osaleb aktiivselt rühmatöös</li> <li>3. Sooritab kompleksülesande: koostab meeskonnaliikmena lihtsa turundusplaani</li> </ol>
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal: e-kursus Turunduse alused videokursus õpikud, nt „Teadlik turundus“, Tartu ülikool, 2010 Ardel, T. “ Maaturismi aabits“, Argo, Tln, 2015 veebipõhised materjalid <a href="http://www.wsi.ee">www.wsi.ee</a> EV seadused <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a>

<b>Moodul nr 3 - MAATURISMITOOTE ARENDAMINE</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>12 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane arendab sihtrühmade vajadustele, soovidele ja ootustele vastavaid maaturismitooteid ja – teenuseid ning arvutab nendega seotud kulud, müügihinnad ja tasuvuse ning teostab sündmuse / teenused / toote külastaja jaoks	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Karjääri planeerimise ja ettevõtluse aluste mooduli edukas läbimine	
<b>Õpetajad:</b> T.Ardel, L.Vilu, E.Pesti, K.Pirs	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õppija</p> <p>1. mõistab teenindusliku mõttekultuuri ja kliendikeskse teeninduse põhimõtteid ning teenindusprotsessi ja korraldust, seostades neid klientide vajaduste ja soovidega ja kvaliteetsete turismiteenuste pakkumisega</p>	<p>Õppija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab maaturismiettevõtja/turismikorraldaja rolle ja vastutust erinevate teenindusolukordade lahendamisel ja klientidele antud lubaduste täitmisel</li> <li>• analüüsib juhendi alusel enda teenindustöök vajalikke teadmisi, oskusi ja hoiakuid ja nende arendamise võimalusi</li> <li>• selgitab teenindusprotsessi ja korraldust maaturismiettevõtte näitel lähtudes teenindusliku mõttekultuuri ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Rollimängud</li> <li>• Juhtumiõpe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eneseanalüüs: mina kui maaturismi-ettevõtja ja klienditeenindaja</li> <li>• Rühmatöö: teenindusstandardi koostamine</li> </ul>	<p><b>1. Klienditeeninduse korraldamine</b></p> <p>Teeninduslik mõttekultuur, kliendikeskse teenindamise põhiprintsiibid Teenindusstandard Siseklientsus</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<p>kliendikeskse teenindamise põhimõtetest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib kliendikeskse teeninduse põhimõtete järgimist maaturismiettevõtte näitel</li> <li>• koostab juhendi alusel maaturismiettevõtte teenindusstandardi</li> <li>• selgitab tulemusliku meeskonnatöö tähtsust teenindustöö korraldamisel maaturismiettevõtte näitel</li> <li>• suhtleb teenindusolukordades vastastikku toetaval viisil ja tasakaalukalt (sh veaolukordades), kasutades erinevaid kommunikatsioonivahendeid ja rakendades erinevaid suhtlemistehnikaid eesmärgiga luua positiivne õhkkond ja meeldiv mulje</li> </ul>			

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
2. Mõistab turismitoote ja -teenuse arendamise põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab konkreetse turismitoote ja -teenuse näitel tootearenduse olulisust pakkujale ja sihtrühmadele</li> <li>• selgitab konkreetse turismitoote ja -teenuse näitel tootearenduse põhimõtteid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Mõistekaart</li> <li>• Turismitoote analüüs juhendi alusel</li> <li>• Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turismitoote analüüsimine ja arendusideede nimetamine</li> </ul>	<b>2. Tootearenduse alused</b> Toote elutsükel Sihtgruppide ootuste (ja nende muutuste) kaardistamine, trendidega arvestamine Turismitoote arendamine ja uute toodete loomine lähtuvalt kliendi vajadustest ja ootustest Maaturismitoote juurutamine
3. arendab sihtrühmade vajadustele, soovidele ja ootustele vastavaid maaturismitooteid ja –teenuseid lähtuvalt sihtkoha või ettevõtte makro- ja mikrokeskkonna ning konkurentide analüüsist, arvestades tootearendust mõjutavate teguritega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab lähteülesande alusel meeskonnatööna välja sihtrühmade ootused, soovid ja vajadused, kasutades sobivaid uurimismeetodeid, tõlgendades informatsiooni lähtuvalt trendidest, nõudlusest, pakkumisest, konkurentsi situatsioonist</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna sihtkoha/ettevõtte makro- ja mikrokeskkonda, sh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Individuaalne töö juhendi järgi</li> <li>• Uurimustöö</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Analüüs</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Vaatlus</li> <li>• Õpikäik</li> <li>• Simulatsioon</li> <li>• Rollimäng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sihtkoha loodus- ja kultuuriobjektide ning matkaradade kaardistamine</li> <li>• Aktiivse tegevuse võimaluste välja selgitamine ja arendamine sihtkohas, sihtrühmade määramine, uute tegevuste võimaluste loomine</li> <li>• Hinnapakumise koostamine</li> <li>• Aruannete koostamine</li> </ul>	<b>3. Loodus- ja rekreatsiooniturism</b> Loodus- ja kultuuriobjektid Matkarajad Aktiivse tegevuse võimalused Sihtkoha aktiivsete tegevuste rakendamine ja arendamine Sihtkoha turismiasjaliste koostöö  <b>4. Majutuskorraldus</b> Vastuvõtu osakonna roll infokeskusena

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<p>analüüsib konkurente ja arvestab tootearendust mõjutavate teguritega</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hindab olemasolevaid tooteid/teenuseid lähtuvalt sihtrühmade soovidest ja vajadusest</li> <li>• töötab meeskonnatöona välja turismitoote/teenuse ja analüüsib selle teostatavust/tasuvust, lähtudes valitud kliendiprofiilist, sihturu regulatiivsetest ja kultuurilistest eripäradest ja toote/teenuse kohandamise vajadusest sihtturgudele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eneseanalüüs</li> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majapidamisplaani koostamine</li> <li>• Raportite väljatöötamine</li> <li>• Tarnijate pakkumiste võrdlemine</li> <li>• Meeskonnatöona esitlus vähemtuntud toiduainetest juhendi järgi</li> <li>• Köögi- ja teenindustööde plaani koostamine etteantud menüü teostamiseks</li> <li>• Menüü koostamine elamuslikuks toitlustusteenuseks</li> <li>• Tooraine- ja hinnakalkulatsiooni koostamine, hinnapakkumise koostamine toitlustusteenusele</li> <li>• Sündmuste asjaliste (teenusepakkujate ja sihtrühma) kaardistamine ja võrdlus sihtkohas</li> <li>• Seminari eelarve koostamine</li> </ul>	<p>Vastuvõtjuhi töö Hinnapakkumiste koostamine Lisateenusete vahendus ja sisse ostmine Majapidamistöörde planeerimine ja juhendamine Logistilised tegevused majutusettevõttes</p> <p><b>5. Toitlustuskorraldus</b> Vähemtuntud ja eksootilised köögi- ja puuviljad, lihad, kalad ja mereannid - nende toiteväärtus kasutamine Köögi- ja teenindustöö planeerimine ja korraldamine maaturismiettevõttes Töökaitse-, tööohutus- ja toiduhügieeninõuded toitlustuses Kaasaegne köögitehnika, uued toiduvalmistamise tehnoloogiad ja töövahendid (köögiseadmed, nõud,</p>



Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Sündmuse mõjude hindamine</li> </ul>	serverimisvahendid) toitlustuses Toitlustusteenuste arendamine maaturismiettevõttes  <b>6. Sündmus- ja seminarikorraldus</b> Sündmuskorralduse roll sihtkohas ja ettevõttes Sündmuse planeerimine, kavandamine ja hindamine lähtudes sihtkoha eripärast Seminarikorralduse kui tootearenduse osa Seminari kavandamise, korraldamise ja hindamise protsess maaturismi ettevõttes
4. koostab pakette, lähtudes sihtrühma vajadustest, soovidest ja ootustest ning pakettimise printsiipidest	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab meeskonnatööna pakette ehk terviklahendusi, lähtudes sihtrühmade vajadustest, soovidest ja ootustest ning pakettimise printsiipidest</li> <li>loetleb pakettide koostamisele kaasataavaid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lühiloeng</li> <li>Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paketi koostamine:</li> <li>Reisi- või matkaraja või tegevusel põhineva toote koostamine lähtudes ettevõtte ja sihtkoha eripärast / võimalustest, kaasates maaturismi ettevõtteid ja aktiivse</li> </ul>	<b>7. Paketi koostamine</b>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	partnereid, lähtuvalt koostöövajadusest <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab juhendi alusel koostöölepingu projekti, lähtuvalt koostöövajadusest ja lepingute koostamise nõuetest</li> </ul>		tegevuse pakkujaid ning arvestades sihtrühma <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaasõpilaste projektide hindamine</li> <li>Koostöölepingu projekti koostamine meeskonnatöona</li> </ul>	
5. arvutab maaturismitoote- ja teenusega ning paketi seotud kulusid ja paketi müügihinna	<ul style="list-style-type: none"> <li>arvutab meeskonnatöona lähteülesande alusel maaturismitoote- ja teenusega ning paketi seotud kulusid</li> <li>arvutab meeskonnatöona lähteülesande alusel paketi müügihinna ja tasuvuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lühiloeng</li> <li>praktiline töö arvuti abil (tabelarvutus)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paketi müügihinna ja tasuvuse arvutamine</li> <li>lähteülesande alusel meeskonnatöona</li> </ul>	<b>8. Paketi hinnakujundus</b> Hinnakujunduse meetodid
6. mõistab kvaliteedi arendamise tähtsust ja võimalusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab kvaliteedi arendamise/juhtimise põhimõtteid</li> <li>kirjeldab Eestis rakendatavaid turismiettevõtetele ja organisatsioonidele mõeldud kvaliteediprogramme</li> <li>selgitab klientidelt ja koostööpartneritelt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lühiloeng</li> <li>rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klienditeekonna analüüs juhtumi alusel ja parendusettepanekute esitamine</li> <li>Tagasiside analüüs ja parendusettepanekute esitamine</li> </ul>	<b>9. Maaturismitoote kvaliteedi arendamine</b> Klienditeekond kui kvaliteediteekond Kvaliteediprogrammid Eestis turismis Tagasiside hankimise meetodid Kliendirahulolu Kliendisuhete juhtimine

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	tagasiside kogumise tähtsust ja võimalusi <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib ja hindab ettevõtte teenuse kvaliteeti, lähtudes tagasiside tulemustest juhtumi näitel</li> <li>• teeb ettepanekuid teenuste kvaliteedi parendamiseks</li> </ul>			
7. loob maaturismitoote või -teenuse arendamise idee ja analüüsib selle teostatavust ja tasuvust	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loob meeskonnatöona maaturismitoote või -teenuse arendamise idee lähtuvalt sihtrühma vajadustest, soovidest ja ootustest ja ettevõtte võimalustest</li> <li>• kaardistab juhendi alusel meeskonnatöona turismitoote või teenuse arendamiseks vajalikud ressursid</li> <li>• arvutab meeskonnatöona tootearendusega seonduvad kulud</li> <li>• analüüsib juhendi alusel tootearendusidee teostatavust ja tasuvust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajurünnak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö: Maaturismitoote / -teenuse arendusidee(de) loomine ja esitlemine juhendi alusel</li> <li>• Rühmatöö: Maaturismitoote arendamise teostatavuse ja tasuvuse analüüs</li> </ul>	<b>10. Maaturismiteenuse /-sündmuse idee</b>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>8. korraldab majutus-, toitlustus-, tegevus-, seminariteenuse või sündmuse, lähtuvalt küllastajate ootustest ja vajadustest ning etteantud lähteülesandest</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib meeskonnatööna majutuse-, toitlustuse-, tegevuse-, seminariteenuse või sündmuse, arvestades lähteülesandes kirjeldatud sihtrühma ootusi ja vajadusi</li> <li>• teeb meeskonnatööna teenuse teostamiseks vajalikud ettevalmistused, lähtudes lähteülesandest ja järgides ettevõtte standardeid</li> <li>• teostab meeskonnatööna teenuse ja/või sündmuse, täites meeskonnaliikmena oma ülesandeid ja vastutades nende kvaliteedi eest</li> <li>• suhtleb kogu klienditeekonna vältel lähtuvalt kliendikeskse teeninduse põhimõtetest, kasutades vahendatud ja vahetut suhtlust ning kommunikatsiooni-vahendeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeskonnatöö: Sündmuse ettevalmistamine, läbiviimine ja analüüs täites oma ülesandeid ja vastutades nende kvaliteedi eest</li> </ul>	<p><b>11. Maaturismiteenuse / -sündmuse korraldamine ja läbiviimine</b></p>

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sihtkoha turismivõimaluste kaardistamine</li> <li>• Paketi koostamine ja hinnakujundus</li> <li>• Klienditeekonna analüüs juhtumi alusel ja parendusettepanekute esitamine</li> <li>• Hinnapakkumise koostamine</li> <li>• Majapidamisplaani koostamine</li> <li>• Seminari eelarve koostamine</li> <li>• Meeskonnatööna esitlus vähemtuntud toiduainetest juhendi järgi</li> <li>• Köögi- ja teenindustööde plaani koostamine etteantud menüü teostamiseks</li> <li>• Menüü koostamine elamuslikuks toitlustusteenuseks</li> <li>• Tooraine- ja hinnakalkulatsiooni koostamine, hinnapakkumise koostamine toitlustusteenusele</li> </ul>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb ülesannete lahendamise, rühmatööst osavõtu ja esitlemise ning kompleksülesande sooritamise põhjal			
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Täidab nõutud ülesanded</li> <li>2. Osaleb aktiivselt rühmatöös</li> <li>3. Sooritab kompleksülesande: korraldab meeskonnatööna majutus-, toitlustus-, tegevus-, seminariteenuse või sündmuse, lähtuvalt küllastajate ootustest ja vajadustest ning etteantud lähteülesandest</li> </ol>			

<p><b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b></p>	<p>Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal:          Õpikud:          Ardel, T. „Maaturismi aabits“, Argo, 2015          Tarmula, K., Müristaja, H. „Sündmus- ja koosolekukorraldus“, Argo 2011          Tooman, H., Müristaja, H. „Sihtkoha arendus ja turundus“, „Argo“, Tln, 2008          Viin, T., Villig, R. „Hotellimajanduse alused“, „Argo“, Tln, 2011          Tooman, H. „Kuidas kasvab turismipuu?“, „Argo“, Tln, 2010          Toots, K. „Kuidas tunned Eestimaad? Eesti turismigeograafia õpik“, „Argo“, Tln, 2009          Kotkas, M., Roosipõld, A. „Restoraniteenindus“, „Argo“, Tln, 2010          Rekkor, S. jt. „Toitlustuse alused“, 2008, Argo          Rekkor, S. jt „Toiduvalmistamine suurköögis“ 2010, Argo          Rekkor, S. jt. „Kulinaaria“ 2011, Argo          Rekkor, S. jt. „Praktiline kulinaaria“ 2013, Argo          Rekkor, S., Eerik, R., Parm, T., Vainu, A. „Teenindamise kunst“, Argo, 2013  <a href="http://www.puhkaeestis.ee">www.puhkaeestis.ee</a>  <a href="http://www.maaturism.ee">www.maaturism.ee</a>  <a href="http://www.heateenindus.ee">www.heateenindus.ee</a></p>
---	--

<b>Moodul nr 4 - MAATURISMITOOTE TURUNDUS JA MÜÜK</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>10 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja teostab turismitoote ja/või -teenuse turundust ja müüki lähtuvalt kliendi vajadustest ja ettevõtte eripärasest ning analüüsib turundus- ja müügitegevuste tulemuslikkust	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Turismiettevõtluse ja turunduse aluste mooduli edukas läbimine	
<b>Õpetajad:</b> külalislektorid; R.Pärna, T.Viisut	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. analüüsib statistiliste andmete alusel ettevõtte sihtrühmi, erinevaid turismitooteid ja – teenuseid ning kavandab neile ettevõtte arendussihtidest lähtuvad turundusmeetmed ja -tegevused</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kogub meeskonnatöona ettevõtte toodete ja teenuste turundusotsuste tegemiseks vajalikku informatsiooni</li> <li>• sõnastab turunduseesmärgid ja -sõnumi, lähtudes arendussihtidest ja sihtrühmadest</li> <li>• planeerib asjakohaseid turundusmeetmeid ja -kanaleid sihtrühma tähelepanu saavutamiseks ja konkurentidest eristumiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Juhtumiuuring ja analüüs</li> <li>• Kogemusõpe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliendiprofiili koostamine</li> <li>• Maaturismiette-võttele/ -tootele turundusvõimaluste ja – vahendite määramine juhendi alusel meeskonnatöona</li> <li>• Turunduskanali(te) ja klientidega suhtlemise kanali(te) valik ja valiku põhjendamine</li> </ul>	<p><b>1. Klientide rühmitamine</b></p> <p>Vajaduspõhine turuarendus</p> <p>Sihtrühmade segmenteerimine</p> <p>Nõudluse arvestamine ja vajaduste liigitamine</p> <p>Erinevate sihtrühmade uurimine ja analüüsimine</p> <p>Kliendiprofiil</p> <p><b>2. Turundusmeetmed ja -kanalid</b></p> <p>Turundusmeetmed</p> <p>Turunduskanalid</p>
<p>2. soovib maaturismitooteid erinevatele sihtrühmadele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nõustab kliente, eesti, inglise ja valitud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Rollimäng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otseselt müüki mõjutavate</li> </ul>	<p><b>3. Müügitöö</b></p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
sõltuvalt nende reisimotiividest, ootustest ja vajadustest, arvestades pakutavaid turismitooteid ja –teenuseid ning organisatsiooni hinnakujunduse põhimõtteid	võõrkeeles kasutades sobivaid nõustamistehnikaid ning lähtudes läbirääkimiste heast tavast ja kutse-eetika nõuetest <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab maaturismitoote ja/või -teenuse pakkumise eesti ja inglise keeles lähtuvalt kliendi vajadusest, arvestades organisatsiooni hinnakujunduse põhimõtteid ja õigusaktidest tulenevaid nõudeid ning tuues välja unikaalse müügiargumendi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakkumiskirja koostamine</li> </ul>	mittepersonaalsete promotsioonivõtete iseloomustamine <ul style="list-style-type: none"> <li>Teenuse pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles</li> </ul>	<b>4. Pakkumiskiri</b>
3. koostab turundusmaterjalid arvestades organisatsiooni eripära ja arengusihte, toote/teenuse eripära ja sihtrühmade ootusi ja vajadusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab juhendi alusel rühmatööna lihtsa turundusmaterjali eesti, inglise ja valitud võõrkeeles, lähtudes turundusplaanist ja kaasates partnerid</li> <li>koostab tellimuse turundusteenuste ja -toodete turundustegevuste elluviimiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline tegevus</li> <li>Rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turundusplaani koostamine meeskonnatööna juhendi alusel</li> <li>Turundussõnumi / lihtsa turundusmaterjali loomine ja esitlemine eesti, inglise ja valitud võõrkeeles</li> <li>Turundusteenuste ja -toodete turundustegevuste</li> </ul>	<b>5. Turundusmaterjal</b> Turundusmaterjalile esitatavad nõuded lähtuvalt sihtgrupist ja levitamiskanalist Turundussõnum Turundusteenuste tellimine Ühisturundus koostöös partneritega



Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
			elluviimiseks tellimuse koostamine juhendi alusel meeskonnatöona	
4. analüüsib erinevaid maaturismiettevõtetele sobivaid digiturunduse võimalusi ja vahendeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab maaturismiettevõtetele sobivaid digiturunduse võimalusi ja vahendeid</li> <li>• analüüsib juhendi alusel meeskonnatöona erinevaid digiturunduse sõnumeid</li> <li>• selgitab digiturunduse tegevuste ohte</li> <li>• määratleb juhendi alusel meeskonnatöona konkreetsele maaturismiettevõtetele sobivad digiturunduse võimalused ja vahendid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Veebilehtede analüüs</li> <li>• Digiturunduse analüüs konkreetse maaturismitoote (-ettevõtte puhul)</li> <li>• Kogemusõpe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digiturunduse idee loomine ja esitlemine</li> </ul>	<b>6. Digiturunduse võimalused</b> Äpid Google adwords Sõnumiturundus Massturundus Imago ja brändi-kommunikatsioon Sotsiaalmeediumid Blogid Google+ Pilveteenus
5. müüb pakutavaid tooteid ja teenuseid klientidele eesti, inglise ja valitud võõrkeeles lähtuvalt külastajate vajadustest, soovidest ja ootustest, teenindusprintsipiidest ning töökorraldusest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esitleb eesti, inglise ja valitud võõrkeeles maaturismitoodeid ja/või -teenust kliendile, lähtudes toote/teenuse eripärast, omadustest, teenindusstandardist ja sihtrühmast ning kasutades müügisuhtluse tehnikaid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Paaristöö</li> <li>• Rollimängud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollimäng eesti, inglise ja valitud võõrkeeles: Teenuse või toote müümine</li> <li>• Arve koostamine eesti, inglise keeles</li> </ul>	<b>7. Müügisuhtlus</b>  <b>8. Müügisuhtlus inglise keeles</b>  <b>9. Müügisuhtlus valitud võõrkeeles</b>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arveldab klientidega, käsitledes erinevaid maksevahendeid ja –liike</li> <li>• koostab nõuetekohase kviitungi ja arve</li> <li>• dokumenteerib müügitoimingud ja edastab sularaha ning dokumendid, lähtuvalt töökorraldusest</li> </ul>			
<p>6. vormistab, kogub ja analüüsib maaturismitoote ja -teenuse turunduse ja müügiprotsessiga seonduvat dokumentatsiooni ja tagasisidet ning teeb ettepanekuid müügi edendamiseks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vormistab ja kirjeldab nõuetekohast arhiveerimist pakutava toote ja/või teenusega seotud müügi- ja arveldusdokumendid</li> <li>• planeerib meeskonnatööna müügiedendus-meetmeid vastavalt lähteülesandele</li> <li>• kogub ja analüüsib turismitoote ja/või -teenuse müügiprotsessi kohta tagasisidet, vastavalt tulemustele teeb ettepanekuid müügi edendamiseks ja tootearenduseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Praktiline töö: müügidokumentide vormistamine ja analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müügiaruande koostamine</li> <li>• Müügiedendusmeetodite valik ja valiku põhjendamine</li> </ul>	<p><b>10. Müügiga seonduv dokumentatsioon</b></p> <p><b>11. Müügiedendus, kampaaniad</b></p>

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab vastavalt juhendile müügiaruandeid lähtuvalt organisatsioonis kehtestatud nõuetest</li> </ul>			
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sotsiaalvõrgustiku kasutamine, konto loomine ning massturunduse katsetamine ja analüüsimine</li> <li>• Maaturismitoote turundussõnumi idee loomine ja turundusmaterjali koostamine – esitlemine</li> <li>• Müügisuhtluse sõnavara õppimine eesti, inglise ja valitud võõrkeeles</li> </ul>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb müügisuhtluse situatsioonülesande lahendamise (rollimäng) ja maaturismitoote turundusmaterjali esitamise põhjal			
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lahendab kõik nõutud ülesanded</li> <li>2. Sooritab positiivselt müügiälase suhtlemissituatsiooni</li> <li>3. Loob maaturismitoote turundusmaterjali ning esitleb seda</li> </ol>			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal: * e-kursus * turunduse õpikud: „Teadlik turundus“ ; Ardel, T. „Maaturismi aabits“, „Argo, 2015, ptk 6 (Turundus) jt, veebipõhised materjalid			

<b>Moodul nr 5 - TURISMIETTEVÖTTE JUHTIMINE</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>4 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab maaturismiettevõtte juhtimise ja jätkusuutliku arendamise vastutust ja tegevusi	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Karjääri planeerimise ja ettevõtluse aluste mooduli edukas läbimine	
<b>Õpetajad:</b> S.-S. Arro, A.Pastak, M.Šadeiko; L.Hansen	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. mõistab maaturismiettevõtte majandamise, arengu planeerimise ja juhtimise põhimõtteid ning vastutust</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab ettevõtja rolle ja vastutust ettevõtte majandamisel</li> <li>• kogub turismialast infot, kasutades esmaseid ja teiseseid andmeid</li> <li>• analüüsib turismialast infot, lähtudes konkreetse ettevõtte arenguvajadustest ning turismiteenuste pakkumisest ja nõudlusest sihtturgudel</li> <li>• kirjeldab jätkusuutliku arengu põhiprintsiipe arendustegevuste planeerimisel, arvestades ettevõtlus-keskkonnast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar</li> <li>• Eneseanalüüs</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Paaristöö</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Videod</li> <li>• Töölehed, harjutused</li> <li>• Ajurünnak</li> <li>• Mõistekaart</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Rollimäng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maaturismiettevõtte juhtimise/tegevuse/arenduse jätkusuutlikkuse analüüs rühmatööna juhtumi põhjal</li> <li>• Maaturismiettevõtte tegevuskava koostamine rühmatööna juhtumi põhjal</li> </ul>	<p><b>1. Maaturismiettevõtte jätkusuutlik arendamine</b></p> <p>Turismiettevõtte arendustegevuste planeerimine</p> <p>Missiooni ja visiooni sõnastamine</p> <p>Arengusihptide formuleerimine</p> <p>Arengueesmärkide sõnastamine</p> <p>Tegevusplaani koostamine</p> <p>Tulemuslikkuse hindamine</p> <p>Jätkusuutliku arengu jätkusuutliku arengu majanduslik, sotsiaalne ja keskkondlik dimensioon</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<p>tulenevaid piiranguid ja võimalusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• määratleb konkreetse ettevõtte visiooni ja missiooniga sobituvad arendussihed ja eesmärgid</li> <li>• loetleb tegevusi eesmärkide saavutamiseks lähtudes jätkusuutliku arengu põhiprintsiipidest lähtudes konkreetse ettevõtte visioonist ja missioonist</li> <li>• selgitab säästva majandamise ning tervishoiu ja -ohutuse põhimõtteid ettevõtte majandamisel juhtuminäitel</li> <li>• määratleb mõõdikud eesmärkide saavutamise hindamiseks vastavalt lähteülesandele</li> <li>• koostab tegevuskava lähtuvalt konkreetse ettevõtte eesmärkidest</li> <li>• kaardistab vajaminevad ressursid lähtuvalt</li> </ul>			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	tegevuskavast vastavalt lähteülesandele			
2. mõistab maaturismiettevõtte arendussihtide elluviimise põhimõtteid ja õnnestumise eeldusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab ettevõtte korrektset asjaajamist järgides seadusandlust</li> <li>• analüüsib/hindab mõõdikutest lähtuvalt tegevuste tulemuslikkust, tehes ettepanekuid tegevuskava korrigeerimiseks vastavalt lähteülesandele</li> <li>• koostab eelarve lähtuvalt konkreetse ettevõtte tegevuskavast</li> <li>• kirjeldab ettevõtte raamatupidamist, järgides seadusandlust</li> <li>• koostab nõuetekohaseid müügiarveid</li> <li>• analüüsib konkreetse ettevõtte jätkusuutlikkust lähtudes majandamise tulemustest</li> <li>• kirjeldab hoonete, rajatiste ja maastiku hoolduse ja korrashoiu tegevusi väärtustades ümbruse ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar</li> <li>• Eneseanalüüs</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Paaristöö</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Videod</li> <li>• Töölehed, harjutused</li> <li>• Ajurünnak</li> <li>• Mõistekaart</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Rollimäng</li> <li>• Eelarvestamine Excelis või I-planneris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtte tegevuskava koostamine rühmatööna</li> <li>• Töökorralduse analüüs rühmatööna juhtumi põhjal</li> </ul>	<p><b>2. Maaturismiettevõtte juhtimine</b> Ettevõtte juhtimise hea tava printsiibid Ettevõtte töökultuur ja – korraldus Tööjaotuse ja töökorralduse planeerimine maaturismiettevõttes Infoliikumise tagamine</p> <p><b>3. Finantsplaneerimine ja –arvestus</b> Raamatupidamisarvestus Finantsarvestus Juhtimisarvestus Finantsplaneerimise põhimõisted Eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid Eelarvete koostamine Maksusüsteem Maksud ja maksed Käibemaksuarvestus</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	hoonete omapära ja rahvusliku stiili ning esteetilist terviklikkust			Tööjõukulude arvestus Maksudeklaratsioonide koostamine
3. mõistab piirkondliku ja valdkondliku koostöö, sh projektides osalemise tähtsust ja võimalusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb koostööpartnerid ettevõtte arenduseesmärkide elluviimiseks</li> <li>• selgitab koostööpartnerite rolli ja kasusid ettevõtte arendustegevustes osalemisel</li> <li>• nimetab temaatilisi, piirkondlikke ja üleriigilisi turismiasjaliste võrgustikke ja selgitab nende tegevuspõhimõtteid</li> <li>• koostab meeskonna-tööna projekti-taotluse tegevuskavast tulenevate tegevuste elluviimiseks</li> <li>• täidab meeskonna-tööna projektiga seonduvat näidis-dokumentatsiooni</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna projekti elluviimisega seotud tööülesandeid ja ennast meeskonna-töötajana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng-seminar</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Paaristöö</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Videod</li> <li>• Töölehed, harjutused</li> <li>• Ajurünnak</li> <li>• Mõistekaart</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Rollimäng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test koostöö aluste, projektijuhtimise mõistete ja aluste kohta</li> <li>• Näidis-projektitaotluse koostamine</li> <li>• Näidis-projekti-dokumentatsiooni täitmine</li> </ul>	<b>4. Projektitöö alused</b> Projektimetoodika Projektijuhtimine Projekti ettevalmisitus Probleemi defineerimine, ideede genereerimine, läbivaatamine Eesmärkide sõnastamine. Projekti lähteülesande koostamine Projekti riskide hindamine, juhtimisotsused Meetodid projektide elluviimiseks ja järelvalveks Projekti tegevuste ja nende vaheliste seoste määratlemine Prioriteetide määratlemine Projekti jaotamine alamprojektideks Ressursside

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
				planeerimine (aeg, raha, inimesed) Eelarve koostamine Projektide rahastamisallikad Eestis ja Euroopa Liidus Projekti tulemuslikkuse analüüs Projekti kvaliteedi ja edenemise hindamine/mõõtmine Projekti jätkusuutlikkus Projekti juhtrühm, meeskond ja nende vastutused/õigused Partneritega koostöö arendamine, infovahetus
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	iseseisev töö e-õpiobjektiga „Organisatsioon ja juhtimine“ <a href="http://web.ametikool.ee/jane/okj/?6._Juhtimistegevused:Juhtimise_alused">http://web.ametikool.ee/jane/okj/?6._Juhtimistegevused:Juhtimise_alused</a>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb ülesannete lahendamise, rühmatööst osavõtu ja esitlemise põhjal			
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osaleb aktiivselt rühmatöös</li> <li>2. esitleb meekonnatöona koostatud (näidis)projektitaotluse kavandit ja –(näidis)dokumentatsiooni</li> </ol>			



<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal: e-õpiobjekt „Organisatsioon ja juhtimine“ <a href="http://web.ametikool.ee/jane/okj/?6._Juhtimistegevused:Juhtimise_alused">http://web.ametikool.ee/jane/okj/?6._Juhtimistegevused:Juhtimise_alused</a> Alas, R. „Juhtimise alused“, Tln, 2008 Normak, P. „Projektijuhtimine“, Tallinna Ülikool 2010, <a href="http://www.tlu.ee/~pnormak/PJ2010/konspekt-proj-juht-2010-28nov.pdf">http://www.tlu.ee/~pnormak/PJ2010/konspekt-proj-juht-2010-28nov.pdf</a> „Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat“, Tln, 2002 Ajaleht „Äripäev“ Ajakiri „Director“
--	---

<b>Moodul nr 6 - LÕPUTÖÖ: MAATURISMITOOTE ARENDUSPROJEKT</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>2 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane töötab välja maaturismitoote/- teenuse arendusprojekti, rakendades õpingute vältel omandatud teadmisi ja oskusi ning kasutades arendus- ja projektitöö meetodeid	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Maaturismitoote arendamise ning Sihtkoha arendamise ja turundamise alused mooduli edukas läbimine	
<b>Õpetajad:</b> T.Ardel, L.Vilu, E.Pesti	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. koostab juhendi alusel maaturismiettevõtte tootearendust käsitleva kirjaliku arendusprojekti</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib maaturismiettevõtte olemasolevaid turismitooteid ja -teenuseid</li> <li>• kirjeldab sihtkoha loodus- ja kultuuri-geograafilist eripära, turismiattraksioone ja –teenuseid nimetades huviväärsused, sündmused, aktiivse tegevuse, majutus-, toitlustus-, konverentsi- ja reisitranspordi-teenuste võimalused</li> <li>• teeb ettepanekuid sihtkoha võimaluste kasutamiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Iseseisev töö</li> <li>• Arutlus juhendajaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö: arendusprojekti koostamine</li> <li>• Projekti sisukus: analüüs ja ettepanekud</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Ettevõtte olemasolevate/prae-guste toodete ja ressursside analüüs</b></li> <li><b>2. Sihtkoha turismiressursside ja võimaluste analüüs</b></li> <li><b>3. Tootearenduse idee</b></li> <li><b>4. Tootearenduseks vajalike ressursside kaardistamine</b></li> <li><b>5. Tootearendusega seonduvad kulud</b></li> <li><b>6. Tootearendusidee tasuvuse ja teostatavuse analüüs</b></li> </ol>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<p>maaturismiettevõtte toote/teenuse arendamisel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loob maaturismitoote või -teenuse arendamise idee lähtuvalt sihtrühma vajadustest, soovidest ja ootustest ning ettevõtte võimalustest</li> <li>• kaardistab turismitoote/ -teenuse arendamiseks vajalikud ressursid</li> <li>• teeb ettepanekuid koostööpartnerite kaasamiseks toote läbiviimisel</li> <li>• koostab toote/teenuse klienditeekonna ja teenindusplaani</li> <li>• arvutab tootearendusega seonduvad kulud</li> <li>• analüüsib tootearendusidee teostatavust ja tasuvust</li> <li>• kujundab arendatava toote/teenuse hinna arvestades kulusid, sihtrühma eripära ja konkurentsituatsiooni</li> </ul>			

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>planeerib asjakohaseid turundusmeetmeid ja -kanaleid sihtrühma tähelepanu saavutamiseks antud tootele</li> </ul>			
2. esitleb suuliselt maaturismiettevõtte tootearendust käsitlevat arendusprojekti	<ul style="list-style-type: none"> <li>tutvustab ülevaatlilikult maaturismiettevõtte tootearendust käsitleva arendusprojekti sisu</li> <li>vastab argumenteeritult küsimustele arendusprojekti kohta</li> <li>analüüsib iseenda tegevust arendusprojekti koostamisel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enese tegevuse analüüs juhendi alusel</li> <li>Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avalik esinemine</li> <li>Kaitsmise sisukus</li> <li>Eneseanalüüsi asjakohasus arendusideede nimetamine</li> <li></li> </ul>	<p><b>7. Avalik esinemine: arendusprojekti esitlemine ja kaitsmine</b></p> <p><b>8. Enese tegevuse analüüs</b></p>
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Arendusprojekti koostamine ja vormistamine juhendi alusel * Iseenda tegevuse analüüs * Esitluse koostamine</li> </ul>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb kompleksülesande (maaturismitoote arendusprojekt) täitmise, esitlemise ja kaitsmise põhjal			
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>on koostanud ja esitanud õigeaegselt nõuetekohase maaturismitoote arendusprojekti</li> <li>on esitlenud ja kaitsnud maaturismitoote arendusprojekti</li> </ol>			

<p><b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b></p>	<p>Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal:  Lõputöö koostamise ja vormistamise juhend  Erialased õpikud, nt „Maaturismi aabits“, Argo, 2015; Tarmula, K., Müristaja, H. „Sündmus- ja koosolekukorraldus“, Argo 2011; Tooman, H., Müristaja, H. „Sihtkoha arendus ja turundus“, „Argo“, Tln, 2008; Viin, T., Villig, R. „hotellimajanduse alused“, „Argo“, Tln, 2011; Tooman, H. „Kuidas kasvab turismipuu?“, „Argo“, Tln, 2010; Toots, K. „Kuidas tunned Eestimaad? Eesti turismigeograafia õpik“, „Argo“, Tln, 2009; Kotkas, M., Roosipõld, A. „Restoraniteenindus“, „Argo“, Tln, 2010  veebipõhised materjalid  <a href="http://www.eas.ee">www.eas.ee</a>  <a href="http://www.puhkaeestis.ee">www.puhkaeestis.ee</a></p>
---	--

<b>Moodul nr 7 - PRAKTIKA</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>15 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab õpingute vältel omandatud teadmisi ja oskusi, töötades meeskonnaliikmena maaturismiteenuseid pakkavas ettevõttes, järgides ettevõtte töökorraldust ja teenindusstandardeid	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> edukalt läbitud moodulid „Karjääriplaneerimise ja ettevõtlused alused“ ning „Maaturismitoote arendamine“	
<b>Õpetajad:</b> T.Ardel	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õppija</p> <p>1. planeerib enda praktika organisatsioonis, lähtudes praktikajuhendist</p>	<p>Õppija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab praktikajuhendi alusel keeleliselt ja vormiliselt korrektsed praktikale asumiseks vajalikud materjalid;</li> <li>koostöös organisatsioonipoolse juhendajaga seab praktika eesmärgid ja -ülesanded</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tutvustav loeng</li> <li>individuaalne arenguestlus</li> <li>praktilised harjutused</li> <li>iseseisev töö</li> </ul>	<p>Iseseisev praktiline töö: praktikalepingu, individuaalse praktikakava vormistamine</p>	<p><b>1. Praktika kavandamine ja planeerimine</b></p> <p>1.1. Praktika eesmärgi, nõuete ja võimaluste tutvustamine</p> <p>1.2. Praktika sisu. Üldised ja personaalsed praktikaülesanded</p> <p>1.3. Praktika-dokumentatsioon (-leping, individuaalne praktika kava, -päevik, -aruanne, hindamisleht) – selle koostamine ja vormistamine</p> <p>1.4. Praktika hindamise alused</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>2. täidab meeskonnaliikmena praktikaülesandeid järgides maaturismiettevõtte töökorraldust ja teenindusstandardeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab praktikaaruandes maaturismiettevõtte tegevuspõhimõtteid ning töötajate tööülesandeid ja vastutust, lähtuvalt praktikajuhendist</li> <li>• täidab juhendamisel praktikaülesandeid: lähtuvalt praktika-juhendist, sh: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osaleb maaturismitoodete ja-teenuste loomises ja arendamises tehes ettepanekuid</li> <li>▪ osaleb maaturismitoodete ja-teenuste kvaliteedi arendamises tehes ettepanekuid ja rakendades kvaliteeditagamise ja klienditeeninduse põhimõtteid</li> <li>▪ tutvustab ja müüb maaturismitooteid ja-teenuseid</li> <li>▪ osaleb turundusmaterjalide</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tööohutuse-alane instrueerimine /töösisekorra-eeskirjade tutvustamine,</li> <li>• õpikäik ettevõttes</li> <li>• iseseisev töö erinevate infoallikatega</li> <li>• praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktilised ülesanded</li> </ul>	<p><b>2. Praktiline tegevus</b></p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<p>koostamises tehes ettepanekuid ning koostades ja levitades turundussõnumeid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osaleb maaturismiettevõtte tegevuse jätkusuutlikus planeerimises</li> <li>▪ osaleb turismialases piirkondlikus ja valdkondade vahelises koostöös</li> <li>▪ valmistab ette teenused enne kliendi tulekut ning teostab kliendi lahkumise järgsed toimingud maaturismiettevõttes seoses erinevate teenuste osutamisega ja sündmuste läbiviimisega</li> <li>▪ teenindab kliente maaturismiettevõttes</li> <li>▪ lähtuvalt kliendikeskse teeninduse põhimõtetest ja</li> </ul>			



Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	organisatsiooni teenindusstandardist <ul style="list-style-type: none"> <li>täidab praktika dokumentatsiooni, lähtuvalt praktikajuhendist</li> </ul>			
3. analüüsib ja hindab praktika tulemuslikkust, lähtuvalt praktikajuhendist	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab korrektses eesti keeles kirjaliku praktikaaruande, lähtuvalt praktikajuhendist;</li> <li>analüüsib enda hoiakute, teadmiste ja oskuste arengut praktika vältel, lähtuvalt praktika juhendist;</li> <li>esitleb praktika tulemusi, andes hinnangu püstitatud eesmärkide täitmisele;</li> <li>planeerib edasise enesetäiendamise vajadust- ja võimalusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iseseisev töö</li> <li>Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juhendis toodud nõuetele vastava praktikapäeviku ja – aruande koostamine ja esitlemine koolis</li> </ul>	<b>3. Praktikaaruanne ja – päevik</b>
4. reflekteerib oma tööd ja ülesannete täitmist praktikaettevõttes, hinnates ennast ja olukordi kriitiliselt	<ul style="list-style-type: none"> <li>võrdleb praktikapäeva tööd koolis õpituga</li> <li>reflekteerib päeva jooksul tehtut praktikaettevõttes</li> <li>hindab oma initsiatiivi praktika jooksul praktikaettevõttes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iseseisev töö</li> <li>Tagasiside ettevõttest ja koolipoolsetelt juhendajatelt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ettevõtte poolt täidetud hindamisleht</li> </ul>	<b>4. Eneseanalüüs</b>

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
5. analüüsib ennast kui praktikanti ettevõttes ja oma praktikaeesmärkide saavutamist	<ul style="list-style-type: none"> <li>täidab juhendi alusel igapäevaselt praktikapäevikut, kirjeldades praktikapäevikus igapäevaselt oma praktikategevusi ja andes hinnangut toimetulekule</li> <li>koostab juhendi alusel praktikaportfoolio sh praktikaaruande</li> <li>analüüsib juhendi alusel saavutatud eesmärke.</li> <li>esitleb suuliselt juhendi alusel praktika kogemusi ja eesmärkide saavutatust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iseseisev töö</li> <li>Tagasiside ettevõttest ja koolipoolsetelt juhendajatelt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aruande ja päeviku retsensioon, suuline tagasiside</li> </ul>	<b>5. Eneseanalüüs</b>
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Praktika ettevalmistamine, praktikakoha leidmine ja läbirääkimised, dokumentatsiooni (leping, individuaalne praktika kava) koostamine ja vormistamine</li> <li>Praktikapäeviku täitmine, aruande koostamine ja vormistamine</li> <li>Eneseanalüüs</li> </ol>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Lõpptulemuse saavutamise eelduseks on nõutud mahus praktikaülesannete täitmine ja praktikadokumentatsiooni täitmine Mooduli lõpptulemus kujuneb õpilase eneseanalüüsi ning praktikaettevõttest ja koolilt saadava tagasiside põhjal			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kooli õppekorralduseeskiri</li> <li>Praktikajuhend</li> <li>Praktika-alased näidisdokumendid ja juhendmaterjalid</li> </ul> <a href="http://www.innove.ee/et/kutseharidus/oppe">http://www.innove.ee/et/kutseharidus/oppe</a> ja -juhendmaterjalid/juhendmaterjalid#praktika			

## VALIKÖPINGUD

<b>Moodul nr 8 - SIHTKOHA ARENDAMISE JA TURUNDAMISE ALUSED</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>2 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab turismisihtkoha jätkusuutliku arendamise ja turunduse põhimõtteid ning maaturismiettevõtte võimalusi koostöökis turismisihtkohas	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Maaturismitoote arendamise mooduli edukas läbimine	
<b>Õpetajad:</b> T.Ardel, E.Pesti	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. analüüsib turismisihtkoha arengukava</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kogub meeskonnatöona turismialast infot, kasutades esmaseid ja teiseseid andmeid, lähtudes trendidest, nõudlusest, pakkumisest ja konkurentsist</li> <li>• analüüsib meeskonnatöona turismialast infot, kasutades esmaseid ja teiseseid andmeid ning lähtudes trendidest, nõudlusest, pakkumisest ja konkurentsist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Juhtumiõpe</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piirkonna turismiinfo analüüs</li> <li>• Rühmatöö: Sihtkoha/piirkonna arengukava analüüs juhendi alusel</li> </ul>	<p><b>1. Turismi-informatsioon</b> Turismiinfo omadused Turismiinfo kogumine, süstematiseerimine Turismiinfo edastamine Sihtkoha külastatavus</p> <p><b>2. Sihtkoha arengukava</b> Visioon, missioon, turismitrendid, arengusihid, arengueesmärgid, arengustrateegiad</p> <p><b>3. Sihtkoha jätkusuutlikkus</b> Jätkusuutliku turismi</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab jätkusuutliku arengu printsiipe, arvestades sihtkoha arendamisega kaasnevaid piiranguid ja võimalusi</li> <li>• analüüsib turismisihtkoha visiooni ja missiooni ning sellest lähtuvaid arengusihte ning arenduseesmärke, kasutades erinevaid meeskonnatöö meetodeid</li> </ul>			<p>mõjutegurid Turismitaluvus Külastaja muutunud vajadused Vastutustundlik ettevõtlus</p>
2. koostab arengusihtide elluviimiseks vajaliku tegevuskava ja eelarve, lähtudes projektijuhtimise põhimõtetest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valib meeskonnatööna tegevusi eesmärkide saavutamiseks lähtudes jätkusuutliku arengu põhiprintsiipidest, visioonist ja missioonist</li> <li>• kaardistab meeskonnatööna juhendi alusel vajaminevaid ressursse lähtuvalt tegevuskavast</li> <li>• koostab juhendi alusel meeskonnatööna eelarveplaani ja analüüsib selle täitmist lähtuvalt tegevuskavast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Mõistekaart</li> <li>• Juhtumiõpe: sihtkoha ja selle turundamise analüüs juhendi alusel</li> <li>• Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö: Sihtkoha analüüsimine juhendi alusel ja arendus- ja turundusideede nimetamine</li> </ul>	<p><b>4. Sihtkoha keskkonna ja ressursside analüüs</b> Sihtkoha olukorraanalüüs, keskkonnaanalüüs, turuanalüüs, konkurentsi analüüs, ressursside analüüs, koostöö analüüs</p> <p><b>5. Sihtkoha arengusihtide määratlemine ja arenguvõimaluste leidmine</b> Sihtkohaplaneerimise mudel Sihtkoha</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>planeerib meeskonnatööna arendus- ja turundustegevusi ja valib partnereid, lähtudes arengusihetidest</li> <li>esitleb ja kaitseb partneritele arendus- ja turundustegevusi, kasutades kaasaegseid esitlustehnikaid</li> <li>hindab meeskonnatööna juhendi alusel tegevuste tulemuslikkust, lähtudes tegevuskavast ja vajadusel tehes parandusettepanekuid tegevuskavasse ja eelarvesse</li> </ul>			<p>arendusplaanide hindamine</p> <p><b>6. Sihtkoha turundusmeetmestik</b> Sihtkohatoode, hinnatase, turundustoetus, turunduskommunikatsioon, positsioonimine, pakettimine ja programmimine Sihtkoha turundusplaan</p> <p><b>7. Sihtkoha turismiasjalised ja nende koostöö</b> Sihtkoha arendus- ja turundusorganisatsioonid Koostöö põhimõtted Koordineeritud koostöö</p>
3. tunneb Eesti turismipiirkondi/-sihtkohti, ning leiab võimalusi maaturismi-ettevõtete ja sihtkoha turismiasjaliste koostööks eesmärgiga	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab Eesti turismipiirkondade/-sihtkohtade loodus- ja kultuuri-geograafilist eripära, turismiatraktsioone ja –teenuseid nimetades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuaalne töö juhendi alusel</li> <li>Esitlus</li> <li>Arutelu</li> <li>Analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaardistab turismipiirkonna/-sihtkoha loodus- ja kultuuriobjektid ning matkarajad</li> <li>Selgitab välja aktiivse tegevuse võimalused</li> </ul>	<p><b>8. Eesti turismigeograafia. Eesti looduskeskkond</b> Maakonnad ja nende keskused Eesti turismipiirkonnad Loodusobjektide ja</p>

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
arendada piirkonda ja ettevõtete tooteid/teenuseid	huviväärsused, sündmused, aktiivse tegevuse, majutus-, toitlustus-, konverentsi- ja reisitranspordi-teenuste võimalused <ul style="list-style-type: none"> <li>• loob ideid sihtkoha võimaluste kasutamiseks maaturismiettevõtete toodete/teenuste arendamisel</li> </ul>		sihtkohas, määratleb sihtrühmad <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaardistab piirkonna turismiettevõtteid, nende koostöö ja konkurentsi</li> <li>• Arvestab reisitranspordi võimalustega turismi edendamisel</li> <li>• Hindab kaasõpilaste töid</li> </ul>	kultuuriobjektide, aktiivse tegevuse võimaluste, sündmuste kaardistamine ning tundmine Kohaliku eripära (loodus, kultuur, toit) arvestamine maaturismitoote arendamisel
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piirkonna turismiinfo analüüs, esitlemine</li> <li>• Piirkonna turismiettevõtete ja nende koostöö ning sihtkohas pakutavate teenuste kaardistamine</li> </ul>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine, korrektne vormistamine ja esitlemine. Mooduli lõpptulemus kujuneb ülesannete lahendamise, rühmatööst osavõtu ja esitlemise põhjal			
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esitab nõutud iseseisvad tööd</li> <li>2. Osaleb aktiivselt rühmatöös</li> </ol>			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal: Õpikud: Tooman, H.; Müristaja, H. „Turismisihtkoha arendus ja turundus“, Argo, Tln, 2008 Toots, K. „Kuidas tunned Eestimaad?“, Argo, Tln, 2009 Ardel, T. „Maaturismi aabits“, Argo, Tln, 2015 veebipõhised materjalid <a href="http://www.puhkaeestis.ee">www.puhkaeestis.ee</a> <a href="http://www.maaturism.ee">www.maaturism.ee</a>			

<b>Moodul nr 9 - EKSKURSIOONI ETTEVALMISTAMINE JA LÄBIVIIMINE</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>2 EKAP</b>
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane koostab ja viib läbi juhendamisel meeskonnatöona tervikliku õppeekskursiooni	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad	
<b>Õpetajad:</b> T.Ardel, L.Vilu, E.Pesti	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. kavandab tervikliku ekskursiooni</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab meeskonnaliikmena välja ekskursioonipiirkonna huviväärsused ja nende taustainfo</li> <li>• koostab juhendamisel meeskonnaliikmena tervikliku ekskursioonikava, arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga (reisijate huvid, teadmised, nende vanus, õppeekskursiooni eesmärk ja õppe-ülesanded)</li> <li>• koostab juhendi alusel meeskonnaliikmena riskijuhtimise plaani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtluspõhine loeng</li> <li>• Praktilised ülesanded</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktilised ülesanded: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ekskursioonipiirkonna kohta info kogumine</li> <li>▪ ekskursioonikava koostamine</li> <li>▪ riskide ennetamise ja nendega toimetuleku plaani koostamine</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Ekskursiooni didaktika ja meetodika</b></li> <li><b>2. Infoallikad ekskursiooni-piirkonna kohta</b></li> <li><b>3. Tellija ootustega ja sihtgrupi eripäraga arvestamine</b></li> <li><b>4. Ohutu ekskursioon</b></li> </ol>

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
2. mõistab eelarve koostamise põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arvutab juhendamisel meeskonnaliikmena lähteülesande alusel õppekursiooniga seotud kulud</li> <li>• arvutab lähteülesande alusel ekskursiooni tasuvuse ja hinna osaleja kohta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Praktilised ülesanded</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iseseisev töö: info kogumine teenusepakkujate teenuste hindade kohta (majutus, toitlustus, külastatavad objektid)</li> <li>• Praktilised arvutusülesanded</li> </ul>	<p><b>5. Reisi eelarve, selle komponendid</b></p> <p><b>6. Hinnakalkulatsioon kliendile ja teenust pakkuvale ettevõttele</b></p>
3. koostab lihtsad giidimaterjalid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leiab juhendi alusel erinevatest allikatest asjakohast (turismi)informatsiooni</li> <li>• koostab asjakohased giiditekstid, arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga</li> <li>• kogub ekskursiooni läbiviimiseks lisamaterjale, arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Arutus</li> <li>• Giidimaterjalide esitus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iseseisev töö: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ giidimaterjalide koostamine ja nende esitlemine</li> <li>▪ reisijatele jaotatava materjali koostamine</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>7. Giidimaterjalide koostamise põhimõtted</b></p>
4. alustab ekskursiooni nõuetekohaselt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loob grupiga positiivse kontakti arvestades sihtrühma ootusi ja vajadusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Rollimäng</li> <li>• Praktiline tegevus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline ülesanne: ekskursiooni alustamine</li> </ul>	<p><b>8. Ekskursiooni alustamine</b></p> <p><b>9. Käitumisreeglid, turvanõuded reisel, võimalikud ohuallikad – grupi</b></p>



Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb ekskursioonile sissejuhatuse rakendades giiditöö metoodikat</li> <li>• jagab laiali vajaliku jaotusmaterjali</li> <li>• informeerib ekskursiooni alguses gruppi ühistest käitumisreeglitest</li> </ul>			<p><b>informeerimine nendest rakendades klienditeeninduse põhimõtteid</b></p>
<p>5. viib meeskonnaliikmena läbi ekskursiooni vastavalt ekskursiooni- programmile ja sihtrühmale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leiab juhendamisel vajalikud kohad reisi marsruudil, kasutades turismikaarti, linnaplaani, GPS-süsteemi</li> <li>• hoiab grupi koos: jälgib grupi liikumist, valib sobiva liikumise tempo ning instrueerib gruppi kokkusaamise ajast, kohast ning veendub sellest arusaamises</li> <li>• edastab reisijatele piirkonna turismiinfot ja konkreetse ekskursiooniga seonduvat reisiteenuste infot</li> <li>• mõtestab ja vahendab infot, legende, lugusid objektide kohta täiendades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline tegevus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktilised ülesanded: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kaarti ja GPS abil koha leidmine ja bussijahi juhendamine</li> <li>▪ Grupi juhtimine liikumisel</li> <li>▪ Reisijatele info edastamine</li> <li>▪ Ettevalmistatud giiditeksti esitamine</li> <li>▪ Reisi kulgemise jälgimine ja suunamine (koostöö kõigi asjalistega)</li> <li>▪ Probleemide ennetamine ja lahendamine reisijooksul</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>10. Kaartide ja GPS kasutamine kohtade leidmiseks</b></p> <p><b>11. Liikumine grupiga linnas, maastikul, hoones</b></p> <p><b>12. Kokkulepped turistidega, kellaajad</b></p> <p><b>13. Giiditöö põhialused</b></p> <p><b>14. Koostöö partneritega/allteenuse pakkujatega</b></p> <p><b>15. Ekskursiooni juhtimine, suhtlemine klientidega, koostööpartneritega, tööandjaga. Probleemide ennetamine ja lahendamine</b></p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<p>esitust sobivate lisavõimaluste ja – materjalidega arvestades grupi vajaduste ja eripäraga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tagab reisijate turvalisuse: informeerib reisijaid käitumisreeglitest ja turvalisuse nõuetest ning juhib tähelepanu võimalikele ohuallikatele</li> <li>• teeb koostööd partneritega/allteenuste pakkujatega, et tagada tellitud teenuste saamine</li> <li>• juhib meeskonnaliikmena reisi kulgemist korraldades asjaajamist, reisiprogrammi õigeaegse ja kvaliteetse toimumise ning ettenähtud teenuste realiseerimise vastutades oma ülesannete tulemusliku täitmise eest</li> <li>• lahendab juhendamisel meeskonnaliikmena reisil ettetulevaid probleeme</li> </ul>			

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
6. lõpetab ekskursiooni nõuetekohaselt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb grupile ekskursioonist kokkuvõtte rakendades giiditöö metoodikat</li> <li>• lõpetab kontakti positiivselt</li> <li>• kogub, analüüsib ja annab tagasisidet ning lähtuvalt tagasisidest teeb muudatusettepanekuid</li> <li>• koostab juhendi alusel reisiaruandeid lähtuvalt juhendist</li> <li>• annab hinnangu oma tegevusele ja saadud kogemusele ekskursiooni ettevalmistamisel läbiviimisel ning meeskonnatööl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Rollimäng</li> <li>• Praktiline tegevus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline ülesanne: ekskursiooni lõpetamine</li> <li>• Iseseisev töö: Reisiaruande koostamine</li> <li>• Tagasiside andmine ja analüüs</li> </ul>	<p><b>16. Ekskursiooni lõpetamine</b></p> <p><b>17. Reisiaruanded</b></p> <p><b>18. Tagasiside hankimine reisijatelt ja meeskonnaliikmetelt</b></p>
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materjalide ja info kogumine ekskursioonipiirkonna ja teenusepakkujate teenuste hindade kohta (majutus, toitlustus, külastatavad objektid)</li> <li>2. Giidimaterjalide ja reisijale jaotatava materjali kokkupanek</li> <li>3. Reisiaruande koostamine etteantud juhendi järgi</li> </ol>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on osalemine õppekursioonidel ja kõigi ülesannete positiivne sooritus			

<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Õppijale iseseisvaks tööks vajalik materjal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Loengute, arutelude ja praktikumide materjalid</li><li>• Erinevate turismipiirkondade infomaterjal, kaardid.</li><li>• Ajakiri „Reisimaailm“</li><li>• Tooman, H. „Giidi ja reisisaatja töö alused“, REKK, Tln, 2001</li><li>• Looduse interpreteerija käsiraamat. Sam H. Ham 2013</li></ul> 2-3 õppeekskursiooni, bussis mikrofoni
--	--

<b>Moodul nr 10 - TEENUSTE DISAIN</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>1 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loovmõtlemise, disainijuhtimise ja teenuste disaini seoseid ning kasutab teenuste disaini meetodeid tootearenduses	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>	
<b>Õpetajad:</b> külalislektor T.Tamm	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. mõistab teenuste disaini protsessi mudeleid ning teenuste disaini protsessi etappides rakendatavaid meetodeid</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab juhendi alusel disaini liike ja nende olemust ning disaini kasutamise võimalusi ühe organisatsioonis näitel</li> <li>• võrdleb juhendi alusel loovmõtlemise olemust ja selle erinevust loogilisest analüüsist ühe turismiteenuse näitel</li> <li>• kasutab rühmatööna juhendi alusel loovmõtlemise tehnikat</li> <li>• kirjeldab juhendi alusel teenuste pakkumise protsessi visualiseerimise põhimeetodit lähtuvalt kliendiprofiilist ja – teekonnast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõitev loeng</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Arutelu paarides</li> <li>• Rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistekaardi koostamine ja analüüs</li> <li>• Visualiseeritud klienditeekond ja vabalt valitud teenuse loov visualiseerimine, parendusettepanekute esitamine ja eneseanalüüs</li> </ul>	<p>Disain ja selle liigid, toode/teenus sarnasused/erinevused disaini kontekstis</p> <p>Teenuste pakkumise protsessi visualiseerimine (klienditeekond, teenindusplaan)</p> <p>Loov mõtlemine versus lineaarne/loogiline mõtlemine</p> <p>Tootearenduse protsessi etapid</p> <p>Teenusedisaini mõiste, loova mõtlemise printsiibid ja tehnikad</p>

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
2. kasutab teenuste disaini meetodeid tootearenduses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab rühmatööna juhendi alusel teenuse ja selle pakkumise keskkonna analüüsi, kasutades teenuse disaini meetodeid</li> <li>• koostab rühmatööna juhendi alusel etteantud teenuse klienditeekonna ja teenindusplaani</li> <li>• disainib rühmatööna juhendi alusel teenuse klienditeekonna kasutades sobivat disaini meetodit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtluspõhine loeng</li> <li>• Juhitud diskussioon</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teenuse või toote prototüüp ja selle analüüs</li> <li>• Teenuste disaini protsessi mudel</li> </ul>	<p>Teenuste disaini mudelid ja seonduvad meetodid/tehnikad.</p> <p>Kliendivajaduste identifitseerimine ja lähteülesande koostamine teenuse loomiseks/arendamiseks.</p> <p>Lähteülesandest lähtuvalt töö planeerimine ja meeskonnaliikmete komplekteerimine.</p> <p>Teenuse testimine ja lõpliku lahenduse valik ning juurutamine.</p> <p>Loovus, innovatsioon ja vigadest õppimine teenuste pakkumise protsessis.</p> <p>Asukoht, nõudlus ja tagasiside teenuste kvaliteedi kohta.</p>
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vabalt valitud maaturismi ettevõtte ühe teenuse parendusvõimaluste analüüs</li> <li>2. Disaini meetodite ja tööriistade kasutamine uue teenuse loomisel ja visuaalsel kirjeldamisel</li> </ol>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi iseseivate ülesannete esitamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb iseseivate ülesannete esitamise ja esitlemise ning rühmatöodes osalemise põhjal.			

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osaleb diskussioonides ja rühmatöodes</li> <li>2. Esitab ja esitleb iseseisvad tööd</li> </ol>			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Loengutes saadud jaotus- ja esitlusmaterjal Stefan Moritz e-raamat "Service design - Practical Access to Service design" A. Perens "Teenuste marketing" E. Tolmats "Loovustehnikad: 77 viisi ideede leidmiseks" P.L.Phillips "Täiusliku disaini lähteülesande koostamine: kuidas muuta disain streteegiliseks eeliseks" Lehari, I., Meister, L., Melioranski, R-H. jt. "Kuidas leiutada jalgratast?: disainimeelselt ettevõtlusest"			

<b>Moodul nr 11 - PROTOKOLL JA ETIKETT</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>1 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb etiketireegleid ning käitub erinevates situatsioonides vastavalt heale tavale	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> läbitud Kvaliteedi arendamise ning Klienditeeninduse korraldamise teemad moodulis „Maaturismitoote arendamine“	
<b>Õpetajad:</b> M.Kalmus	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
Õpilane 1. mõistab protokollide ja etiketi aluseid	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab mõisteid „protokoll“ ja „etikett“ ja seostab neid turismialase tööga</li> <li>• selgitab erinevate rahvaste äri- ja kultuuritavasid</li> <li>• selgitab vastuvõttude liike ja korraldust ning riietumisetiketti</li> <li>• selgitab EV lipu, vapi ja hümniga seonduvaid etiketireegleid</li> <li>• kirjeldab rühmatööna ärisuhetes sobivaid meeneid, lilli ja kingitusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lühiloeng,</li> <li>• seminar</li> <li>• rollimäng</li> <li>• arutelu</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• ülesanne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastuvõtu kavandamine</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Protokollide ja etiketi mõiste ja olemus. Koosoleku ja kohtumiste etikett</b></li> <li><b>2. Erinevate maade/rahvaste erinevused ja äri- ja kultuuritavades</b></li> <li><b>3. Vastuvõttude korraldamine</b></li> <li><b>4. Lipu ja vapi statuut. Hümn.</b></li> <li><b>5. Lillede kinkimine, ärisuhetes sobivad meened ja kingitused</b></li> </ol>
6. käitub mistahes olukorras etiketikohaselt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riietub korrektselt arvestades aega, kohta ja tegevust/sündmust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lühiloeng</li> <li>• arutelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esitluse koostamine riietumisest erinevate sündmuste puhul</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>7. Tervitamine ja tutvumine</b></li> </ol>



Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab tervitamis- ja tutvumiskombeid ja rakendab neid igapäevaelus</li> <li>• käitub erinevates situatsioonides lähtudes heast tavast ja etiketist</li> </ul>			<b>8. Riietumine ja välimus erinevate sündmuste puhul</b>
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	*Töö e-õpiobjektidega läbimine * Esitlus riietumisest erinevate sündmustel* Vastuvõtu kava koostamine			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb kompleksülesande (vastuvõtu kavandamine) täitmise ja esitlemise põhjal			
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: 1. Sooritab kompleksülesande: koostab vastuvõtu kava			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<p>Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik materjal:</p> <p>e-õpiobjekt: <a href="http://materjalid.tmk.edu.ee/anne_ilp/Ametikohtumised/vastuvtja_etikett.html">http://materjalid.tmk.edu.ee/anne_ilp/Ametikohtumised/vastuvtja_etikett.html</a></p> <p>e-õpiobjekt: <a href="http://www.lvrkk.ee/kristiina/proto/">http://www.lvrkk.ee/kristiina/proto/</a></p> <p>Õpikud: Tšatsua, T.; Lukas, M. „, Etiket töö ja kodu“, AS ajakirjade Kirjastus, Tln, 2008</p> <p>M. Lukas, Tšatsua, T. „, Protokoll ja etikett“</p> <p>Rekkor, S., Eerik, R., Parm, T., vainu, A. „,Teenindamiskunst“, Tln., „Argo“, 2013</p> <p>Koostaja Kroom, G. „,Head ärikombed. Lihtne ametietikett ja käitumisjuhend“, Tln., „Odamees“, 2016</p> <p>Kallast, M. „,Käitumise käsiraamat“, Tln., „Tea“, 2010</p>			

<b>Moodul nr 12 - KULTUURIPÄRAND JA TURISM</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>2 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab maaturismitoote /-teenuse arendamisel kultuuripärandit	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad	
<b>Õpetajad:</b> külaliselektorid E.Lukka-Jegikjan, E.Veeroja	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. tunneb olulisemaid kultuuripärandiga seotud mõisteid ja käsitlusi ning nende seost inimeste argielu praktikaga</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab kultuuripärandiga seotud mõisteid asjakohaselt</li> <li>• kirjeldab kultuuri, pärandi ja turismi omavahelisi seoseid</li> <li>• mõistab erinevaid kultuuripärandiga seotud teoreetilisi käsitlusi</li> <li>• mõistab erinevaid vaimse ja materiaalse kultuuripärandiga seotud teoreetilisi käsitlusi</li> <li>• selgitab võrdlevas analüüsis vaimse ja materiaalse kultuuripärandi eripärasid ning omavahelisi seoseid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõitev loeng</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Sõnavõturingid</li> <li>• Ringlev ülevaade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõttekaart erinevatest käsitlustest</li> <li>• Eneseanalüüs</li> <li>• Ülevaade Eesti piirkondade traditsioonidest, ühe piirkonna põhjalikum käsitlus</li> </ul>	<p>Kultuuripärandi ja pärimuskultuuri mõisted ja käsitlused maailmas, Eestis.</p> <p>Vaimse ja materiaalse kultuuripärandi käsitlusi maailmas, Eestis.</p> <p>Piirkondade kultuuritraditsioonid ja pärimused</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toob näiteid Eesti piirkondade kultuuritraditsioonidest ja pärimusest, selgitades nende tähtsust ajaloolises ja kaasaegses kultuuripärandis</li> </ul>			
<p>2. analüüsib kultuuripärandit turismiressursina, jätkusuutliku ja vastutustundliku turismi osana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib turismikorraldaja võimalusi ja vastutust kohaliku kultuuripärandi vahendajana, hoidjana, arendajana</li> <li>• selgitab jätkusuutliku ja vastutustundliku turismi seoseid kultuuripärandiga</li> <li>• analüüsib juhendi alusel maaturismiettevõtete näiteid pärandil põhinevatest turismitoodetest ja-teenustest</li> <li>• koostab juhendi alusel piirkonna kultuuripärandi analüüsi</li> <li>• analüüsib erinevaid kultuuripärandiga tegelevaid huvigruppe ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miniloeng</li> <li>• Mõttemütsid</li> <li>• Arutelu</li> </ul>		<p>Kultuuripärandi roll ühiskonna eri tasanditel</p> <p>Pärand ja pärijad. Kultuuripärandi kaitse maailmas, Eestis.</p> <p>Kultuuripärand turismiressursina, näiteid maailma ja Eesti praktikast.</p> <p>Jätkusuutlik ja vastutustundlik turism: kultuuripärandi kasutamise põhimõtted</p>

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
	institutsioone leides koostöövõimalusi			
3. loob pärimusel põhineva turismiteenuse idee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab välja sihtrühmade ootused, soovid ja vajadused, kasutades sobivaid uurimismeetodeid</li> <li>• töötab välja kultuuripärandil põhineva maaturismitoote või -teenuse idee</li> <li>• analüüsib idee teostatavust ning tasuvust, lähtudes valitud kliendiprofiilist</li> <li>• koostab rühmatööna juhendi alusel kultuuripärandil põhineva teenuse klienditeekonna ja teenindusplaani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhitud diskussioon</li> <li>• Paarisarutelu</li> <li>• Ühistöörühmad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab rühmatööna piirkonna erinevaid kultuuripärandiga seotud institutsioone ja võrgustikke kajastava ideekaardi</li> </ul>	Pärimuse vahendamine turismis. Autentsus ja lavastus pärandi tõlgendamisel, ja esitlemisel. Ettevõtja vastutus kultuuripärandi arendaja ja vahendajana Pärimuse ja turismi vastasmõju
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kohapärimuste kogumine ja esitlemine juhendi alusel</li> <li>2. Suuliselt esitatud juhendi alusel koostatud lühireferaat 2 kohapärimusliku artikli põhjal</li> <li>3. Piirkonna kultuuripärandi ressursi analüüs (piirkonna ülevaade, näitelugude/ainese allikad, näitelugude kohaldatus ja esitamine, poleemika) juhendi alusel</li> </ol>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli lõpptulemus kujuneb kultuuripärandil põhineva maaturismitoote või -teenuse idee väljatöötamise ja analüüsimise järel			

<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osaleb diskussioonides, ühistöörühmades</li> <li>2. Loob pärimusel põhineva turismiteenuse idee</li> <li>3. Koostab ja esitab iseseisvad tööd</li> </ol>
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Lukka-Jegikjan, Ene. "Pärimuskultuuri kasutamisest turismiettevõttes" Kultuuripärandiaasta erinumber. Akadeemia nr 12, 2013 <a href="http://en.unesco.org/">http://en.unesco.org/</a> <a href="http://www.rahvakultuur.ee">www.rahvakultuur.ee</a> <a href="http://argikultuur.ut.ee">http://argikultuur.ut.ee</a>

<b>Moodul nr 13 - EESTI AJALUGU JA KULTUURILUGU</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>2,5 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub hästi Eesti ajaloos ja kultuuriloos ning vahendab klientidele selle sündmusi, arvestades sihtgrupi eripära ja turismitoote iseloomu	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> gümnaasiumis läbitud Eesti ajaloo kursus	
<b>Õpetajad:</b> K.Kurvits, V.Aleksejev	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. Orienteerub Eesti ajaloos ja kultuuripärandis ning mõistab erinevate ajalooperioodide mõju Eesti kultuuriloole</p> <p>2. Oskab paigutada Eesti ajaloo ja kultuuriloo sündmusi Euroopa konteksti</p> <p>3. Leiab erinevatest allikatest asjakohast infot ning vahendab klientidele Eesti ajalugu ja kultuurilugu</p> <p>4. Kasutab ajaloomaterjalide koostamisel sihtgrupi ja</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loetleb olulisemaid muinasaja ajalooallikaid</li> <li>• Koostab ajateljele muinasaja perioodidest, kannab teljele olulisimad sündmused ja teab nende mõju Eesti kultuuriloole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti ajaloo poliitilise ajatelje koostamine</li> <li>• Tabel muinasaja erinevatest perioodidest</li> <li>• Muinasusundi teemakaart</li> <li>• Ideekaart (kodukandi muinasaegne muistis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oma kodukandi muinasaegset muistist tutvustava ideekaardi koostamine vastavalt juhendile</li> <li>• Lühikokkuvõtte koostamine mõnel muinasaja alateemal</li> </ul>	<p><b>1. EESTI MUINASAEG</b></p> <p>1.1.Eestimaa ajaloo algus. Jääaeg</p> <p>1.2. Muinasaja periodiseerimine (ajatelg)</p> <p>1.3. Eesti muinasaja olulisemad allikad</p> <p>1.4. Muinasaja arheoloogilised kultuurid</p> <p>1.5. Muinasusund ja selle mõju, pärand kaasajal</p> <p>1.6. Eestlased muinasaja lõpul (maakonnad ja kihelkonnad, erinevad külatüübid ja kultuuripiirkonnad)</p> <p>1.7. Liivimaa ristisõda ja selle erinevad tõlgendused</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>vajadustest ja soovidest ning toote iseloomust lähtuvalt sobivaid esitlusmetoodikaid ja tehnilisi vahendeid</p> <p>5. Mõistab ajaloosündmuste erineva tõlgendamise põhjusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loetleb Eesti keskaja sise- ja välispoliitika põhijooni</li> <li>• Loetleb katoliku kiriku positiivseid/negatiivseid külgi keskaja kultuurielu ja inimese maailmapildi kujundajana</li> <li>• Kirjeldab keskaja majanduse ja rahvastiku olukorda Eestis</li> <li>• Nimetab reformatsiooni ja vastureformatsiooni olulisemaid tulemusi Euroopas ja Eestis</li> <li>• Selgitab näidete abil erinevate ühiskonna seisuste privileege/kohustusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Teemakaart (reformatsioon)</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Ajaloolised filmid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettekanne ühel keskaja teemal rühmatööna</li> <li>• Ühe ajaloo artikli ja ajaloolise filmi põhjal kokkuvõtte kirjutamine etteantud küsimustiku põhjal</li> </ul>	<p><b>2. EESTI KESKAEG</b></p> <p>2.1. Tähtsamad kirjalikud allikad Eesti keskaja kohta</p> <p>2.2. Haldusjaotus Eestis keskajal</p> <p>2.3. Katoliku aja kultuurielu</p> <p>2.4. Vana- Liivimaa sise- ja välispoliitika üldjooni keskajal</p> <p>2.6. Keskaja linnad ja kaubandus, Hansa Liit</p> <p>2.7. Rahvastik ja majandusolud keskajal, Jüriöö ülestõus</p> <p>2.10. Reformatsiooni sündmused Euroopas ja Eestis. Tulemused</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimetab Liivi sõja põhjusi, sõjas osalenud pooli ja sõja tagajärgi</li> <li>• Loetleb erinevaid arenguid Eestis kolme kuninga perioodil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Võrdlev tabel</li> <li>• Allikatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar kolme kuninga perioodist ja Poola-Rootsi sõdadest eelnevalt läbi töötatud materjali põhjal</li> </ul>	<p><b>3. SÕDADE AJASTU</b></p> <p>3.1. Liivi sõda</p> <p>3.2. Eesti kolme kuninga vahel jaotatuna</p> <p>3.3. Poola-Rootsi ja Vene-Rootsi sõjad</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimetab rootsi ajal toimunud olulisemaid reforme</li> <li>• erinevates valdkondades</li> <li>• Selgitab luteri usu tähtsust ja mõju erinevatele ühiskonnaklassidele, haridusele</li> <li>• Kirjeldab rootsi aja kunsti- ja arhitektuuri</li> <li>• Kirjeldab talurahva eluolu rootsi ajal</li> <li>• Selgitab aadli omavalitsuse kaotamise ja Põhjasõja puhkemise vahelisi seoseid</li> <li>• orienteerub Põhjasõja sündmustikus ja tagajärgedes Eesti alal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Rühmatöö (plakati koostamine ühel alateemal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iseseisvalt loetu põhjal küsimustikule vastamine ja seminaril osalemine</li> </ul>	<p><b>4. ROOTSI AEG</b></p> <p>4.1. Olulisemad kirjalikud allikad</p> <p>4.2. Haldusjaotus Eestis rootsi ajal</p> <p>4.3. Olulisemad reformid - (kohtud, kirik, haridus, majanduselu)</p> <p>4.4. Kirikukorraldus</p> <p>4.5. Hariduselu – gümnaasiumid ja Tartu Ülikool, Talurahvaharidus (B. G. Forselius)</p> <p>4.6. Eestikeelne kirjasõna</p> <p>4.7. Rahvausundi olukord 17. saj.</p> <p>4.8. Kunst ja rahvakunst</p> <p>4.9. Kuningavõimu ja aadli vastuolud</p> <p>4.10. Põhjasõda ja selle tagajärjed</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitab Balti erikorda ja seda määranud tunnuseid</li> <li>• Selgitab baltisaksa kultuuri ja mõisaparandi olulisust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Õppevideo</li> <li>• Maailmakohvik</li> <li>• Seminar</li> <li>• Rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendi järgi oma kodukandi mõisa ajaloolise ülevaate koostamine</li> <li>• Rühmatöö esitlus - mõis kui majanduslik üksus Olustvere mõisa näitel</li> </ul>	<p><b>5. VENE AEG</b></p> <p>5.1. Balti erikord</p> <p>5.2. Mõis kui oluline majandusüksus. Baltisaksa kultuur</p> <p>5.3. Katariina II reformid ja asehalduskord</p>



Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loetleb olulisemaid talurahvaseadusi 18.-19. sajandil</li> <li>• Selgitab asehalduskorra põhijooni</li> <li>• Mõistab Tartu Ülikooli tähtsust kultuurielu keskusena</li> <li>• Kirjeldab talurahva olukorda, elu-olu ja rahvakultuuri olulisemaid tahke</li> <li>• Tunneb rahvusliku liikumise juhte ja olulisemaid ettevõtmisi</li> <li>• Loetleb venestusaegsete reformide tulemusi ja tagajärgi</li> <li>• Loetleb 1905. ja 1917. a. revolutsioonide olulisemaid tulemusi Eesti jaoks</li> </ul>			<p>5.4. Kultuurielu 18.saj. (haridus ja talurahvaharidus, Piibli tõlkimine ja eestikeelne lugemisvara, erinevad usuvoolud, erinevad kunsti- ja arhitektuuri stiilid)</p> <p>5.5. Talurahva elu-olu ja 18.-19. saj. olulisemad talurahvareformid</p> <p>5.6. Barokk ja varaklassitsism</p> <p>5.7. Rahvuslik liikumine: ja selle majanduslikud ja kultuurilised eeldused</p> <p>5.8. Venestusaja reformid, mõju ühiskonnale</p> <p>5.9. Uus rahvuslik tõus</p> <p>5.10. 19.-20. saj. majanduslik, kultuuriline ja poliitiline areng</p> <p>5.11. 20. Saj. alguse revolutsioonid</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab rahvusvahelist olukorda Eesti Vabariigi väljakuulutamise eel</li> <li>• Kirjeldab Eesti Vabariigi saamiselugu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentaalfilmid</li> <li>• Saatesari "Eesti aja lood"</li> <li>• Loeng</li> <li>• Seminar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vähemalt ühe Eesti mäluasutuse külastamine (nt. ERM) ja juhendi põhjal ettekande koostamine</li> </ul>	<p><b>6. OMARIIKLUSE SAAVUTAMINE. EESTI VABARIIK</b></p> <p>6.1. I maailmasõja sündmused Eestis ja Eesti Vabariigi väljakuulutamine</p>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab Eesti Vabariigi sise- ja välispoliitilisi arenguid, majanduselu, kultuurielu</li> <li>• Seostab Eestis toimuvat laiema rahvusvahelise taustaga</li> <li>• Mõistab Eesti Vabariigi okupeerimise põhjusi</li> </ul>			6.2. Vabadussõda 6.3 EV sümbolid 6.5. Sise- ja välispoliitika 1920tel ja 1930tel aastatel 6.7. Majandus 6.8. Kultuurielu 6.9. Vaikiv ajastu 6.10. Baaside ajastu 6.11. Juunipööre ja Eesti Vabariigi okupeerimine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab antud aastate rahvusvahelisi arenguid ja Eesti võimalikke valikuid sel perioodil</li> <li>• Nimetab erinevate okupatsioonirežiimide ümberkorraldusi</li> <li>• Toob näiteid okupatsioonivõimude massirepressioonidest ja nende tagajärgedest</li> <li>• Kirjeldab Eesti valikuvõimalusi II maailmasõja lõpul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saatesari "Eesti aja lood. Okupatsioonid"</li> <li>• Loeng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iseseisvalt läbi töötatud materjali põhjal arutluse koostamine</li> </ul>	<b>7. OKUPATSIOONIDE AEG 1941-1944</b> 7.1. Esimene nõukogude aasta 7.2. Saksa okupatsioon 7.3. Eesti ja eestlased II maailmasõjas 7.4. Võimude vägivallapoliitika ja massirepressioonid 7.5. Taasiseseisvumiskatse
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loetleb olulisemaid nõukogudeaegseid ümberkorraldusi ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Kokkuvõtte koostamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatööna ühe kultuuri alateema esitlemine</li> </ul>	<b>8. EESTI NSV</b> 8.1. Nõukogudeaegsed ümberkorraldused ja reformid erinevates eluvaldkondades

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<p>reforme erinevates eluvaldkondades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toob näiteid erinevatest vastupanuliikumise vormidest nõukogude võimule</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhendi põhjal ühest vastupanuliikumisevormist kokkuvõtte koostamine</li> </ul>	<p>8.2. Vastupanuliikumise erinevad vormid</p> <p>8.3. Käsumajandus ja selle tagajärjed</p> <p>8.4. Nõukogudeaegne kultuurielu</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab 1980te II poole poliitilist, majanduslikku ja kultuurilist olukorda Eestis</li> <li>• Seostab olukorda Eestis Nõukogude Liidu ja laiema rahvusvahelise taustaga 1980te teisel poolel</li> <li>• Nimetab olulisemaid verstaposte Eesti iseseisvuse taastamisel</li> <li>• On kursis ja loetleb Eesti Vabariigi eesmärke ja suundumusi siseriiklikus ja rahvusvahelises plaanis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Paaristöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paaristöona ühe alateema põhjalikum läbitöötamine ja kokkuvõtte koostamine</li> <li>• Rühmatöö ühel iseseisvuse taastamise alateemal ja teistele esitlemine</li> </ul>	<p><b>9.TAASISEISEISVUMINE</b></p> <p>9.1. Uus ärkamisaeg</p> <p>9.2. Perestroika</p> <p>9.3. Avaliku üldrahvaliku vastupanu algus</p> <p>9.4. Laulev revolutsioon</p> <p>9.5. Iseseisvuse taastamine</p> <p>9.6. Eesti Vabariik aastatel 1991-1997</p> <p>9.7. Eesti Vabariik 21 sajandi algul. Olulisemad arengud erinevates eluvaldkondades</p>
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oma kodukandi muinasaegset muistist tutvustava ideekaardi koostamine vastavalt juhendile (kirjalik, 2h)</li> <li>2. Lühikokkuvõtte koostamine ühel muinasaja alateemal (kirjalik, 2h)</li> <li>3. Ühe keskaja olustikku kajastava artikli lugemine ja filmi vaatamine ning selle põhjal keskaja inimese maailmapildist kokkuvõtte kirjutamine etteantud küsimustiku põhjal (6 h)</li> </ol>			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	4. Kolme kuninga perioodi kohta võrdleva tabeli koostamine (2h) 5. Rootsi aja kohta iseseisvalt loetu põhjal küsimustikule vastamine (6h) 6. Oma kodukandi mõisa kohta ajaloolise ülevaate koostamine ja esitlemine juhendi järgi (3h) 7. Rühmatöö koostamine ja esitus--mõis kui majanduslik üksus vene ajal Olustvere mõisa näitel (3h) 8. Vähemalt ühe Eesti mäluasutuse (nt. ERM) külastamine ja juhendi põhjal ettekande koostamine (4h) 9. Iseseisvalt läbi töötatud materjali põhjal arutluse koostamine (2h) 10. Juhendi põhjal ühest vastupanuliikumismvormist nõukogude võimule kokkuvõtte koostamine (2h) 11. Paaristööna ühe taasiseseisvumise alateema põhjalikum läbitöötamine, teistele esitlemine (3h)			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Eesti ajaloo ja kultuuriloo moodulit hinnatakse mitmeeristavalt.			Hindamise eelduseks on kõigi iseseisvate tööde (10) esitamine ning osalemine ainetundides ja seminaridel
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>				<b>Õpilasele iseseisvaks tööks vajalik põhimaterjal</b> (kursust toetava lisamaterjali annab mooduli alguses õpetaja) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mati Laur, Ago Pajur, Tõnu Tannberg, Eesti ajalugu I Tln “Avita” 1995</li> <li>• Aivar Kriiska, Andres Tvaauri. Eesti muinasaeg. Tln. “Avita” 2002</li> <li>• Eesti kultuuri ajalugu (L. Vahtre, 2000)</li> <li>• Mati Laur, Ago Pajur, Tõnu Tannberg, Eesti ajalugu II Tln “Avita” 1996</li> <li>• Eesti kultuuriloo õppematerjal erinevate maakondade kohta:  <a href="http://www.eays.edu.ee/aja/index.php/6ppematerjalid/ajalugu/126-est-ki-kultuuriloo-oppematerjal-eaus-2013">http://www.eays.edu.ee/aja/index.php/6ppematerjalid/ajalugu/126-est-ki-kultuuriloo-oppematerjal-eaus-2013</a> </li> </ul>

<b>Moodul nr 14 - VÄIKEETTEVÕTLUS</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>3 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab väikeettevõtluse olemust ja toimimist, näeb ettevõtlust kui ühte alternatiivi oma karjääri kujundamisel ja on omandanud baasteadmised vajadusel või võimalusel ettevõtlusega alustada (koostades ärimudeli)	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Karjääri planeerimise ja ettevõtluse aluste mooduli ning Turismiettevõtluse ja turunduse mooduli edukas läbimine	
<b>Õpetajad:</b> Külalislektor	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
Õpilane 1. mõistab väikeettevõtluse olemust ja toimimist	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab väikeettevõtluse olemust ja rolli ühiskonnas</li> <li>• iseloomustab ettevõtluskeskkonda oma planeeritava ettevõtte või praktikaetevõtte näitel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Juhtumiõpe</li> <li>• Arutelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideekaardi koostamine: ettevõtluskeskkonna kaardistamine maaturismiettevõtte näite varal</li> </ul>	<b>1. Väikeettevõtluse eripärad</b>
2. näeb ettevõtlust kui üht alternatiivi oma karjääri kujundamisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab väikeettevõtjana tegutsemise vastutust</li> <li>• hindab enda kui tulevase ettevõtja isikuomadusi ja valmisolekut ettevõtlusega tegelemiseks ning arenguvajadusi ja – võimalusi selleks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Juhtumiõpe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eneseanalüüs: mina kui tulevane (maaturismi)ettevõtja</li> <li>• Rühmatöö: Äriidee analüüs maaturismi-ettevõtte näite varal</li> </ul>	<b>2. Väikeettevõtja isikuomadused, teadmised, oskused</b> <b>3. Väikeettevõtte äriidee</b>

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>hindab äriideed, ettevõtte eesmärkide, strateegia ja tegevuskava kooskõla</li> </ul>			
3. koostab äri- mudeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>selgitab ettevõtte loomise protseduuri</li> <li>sõnastab äriidee ja koostab ärimudeli juhendi alusel ning esitleb neid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lühiloeng</li> <li>Rühmatöö</li> <li>E-kursus</li> <li>Paaristöö</li> <li>Eelarvestamine Excelis või I-planneris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-kursuse läbimine</li> <li>Väikese maaturismiettevõtte ärimudeli koostamine</li> <li>Ärimudelis toote omahinna arvutamine</li> </ul>	<b>4. Turismiettevõtte ärimudel</b> Äriseadustik, turismiseadus Võlaõigusseadus Ärimudel Maaturismitoote omahinna arvutamine
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	*E-kursuse läbimine * Esitlus * Ärimudeli koostamine			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb ülesannete lahendamise, kompleksülesande (ärimudel) täitmise, ja esitlemise põhjal			
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>Läbib edukalt e-kursuse</li> <li>Sooritab kompleksülesande: koostab väikese maaturismiettevõtte ärimudeli</li> </ol>			

<p><b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b></p>	<p>Õppijale iseseisvaks tööks vajalik materjal:  e-kursus  õpikud, nt „Teadlik turundus“, Tartu ülikool, 2010  Ardel, T.“ Maaturismi aabits“, Argo, Tln, 2015  Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused - Osterwalderi ärimudel <a href="http://www.saul.ee">www.saul.ee</a>  Majandusõpik gümnaasiumile. Junior Achievement 2008  Ettevõtlikkusest Ettevõtluseni. SA Teadlik valik 2012  Rahandusministeerium <a href="http://www.fin.ee">www.fin.ee</a>  Maksu- ja tolliamet <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a>  Äriseadustik <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013063">https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013063</a>  Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus <a href="http://www.eas.ee">www.eas.ee</a>  EV seadused <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a></p>
---	---

<b>Moodul nr 15 - CATERING TEENINDUS</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>2 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane korraldab toitlustusteenindust väljaspool ettevõtet	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Maaturismitoote arenduse mooduli Toitlustusteeninduse teema edukas läbimine	
<b>Õpetajad:</b> K.Pirs	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. planeerib catering-teeninduse vastavalt kliendi vajadustele, soovidele ja sündmusele</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab menüü, arvestades kliendi soove ja sündmust, teenuse pakkumise aega ning kohta</li> <li>koostab menüü põhjal hinnapakumise kliendile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lühiloeng</li> <li>Ülesande lahendamine juhendi alusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline töö meeskonnatöona: menüü koostamine, laua dekoreerimise idee loomine</li> <li>Hinnapakumise koostamine meeskonnatöona</li> </ul>	<p><b>1. Catering ürituse planeerimine, kliendile pakkumiskirja koostamine</b></p> <p>Menüü koostamine Hinnakujundus, pakkumise koostamine Töö planeerimine</p>
<p>2. planeerib ja teostab ettevalmistustööd catering-teenuse pakkumiseks meeskonnatöona</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planeerib ja tellib köögitöök vajaminevad toiduained, töövahendid ja seadmed juhendamisel</li> <li>planeerib ja valmistab ette teenindamiseks vajaminevad nõud ja serveerimisvahendid juhendamisel</li> <li>planeerib transpordivahendid ja logistika juhendamisel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline tegevus meeskonnatöona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline töö: vajaminevate toiduainete, seadmete, nõude loetelude koostamine meeskonnatöona</li> <li>Logistikakava koostamine meeskonnatöona</li> <li>Toiduvalmistamine meeskonnatöona</li> </ul>	<p><b>2. Catering teenuse teostamine: ettevalmistus</b></p> <p>Toiduainete, nõude ja seadmete kavandamine ja tellimine Toiduvalmistamine Logistika korraldamine</p>



3. korraldab catering- teenuse pakkumist sündmuse toimumise kohas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab juhendamisel catering- teenust sündmuse toimumise kohas</li> <li>• teenindab külastajaid catering teenindusega sündmusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö meeskonnatöona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö: klientide teenindamine/oma ülesande täitmine ja vastutades selle kvaliteedi eest</li> </ul>	<b>3. Catering teenuse teostamine: sündmusel teenindamine</b>  Külastajate teenindamine
4. teostab catering- teenuse järeltööd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab juhendamisel sündmuse lõppedes korrastustööd sündmuse toimumise kohas</li> <li>• korraldab juhendamisel logistika catering-teeninduse pakkumise kohast oma ettevõttesse</li> <li>• korraldab juhendamisel ja teostab puhastus- ja koristustööd oma ettevõttes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö meeskonnatöona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö: osalemine puhastus- ja koristustöödel vastutades oma ülesande täitmise ja selle kvaliteedi eest</li> </ul>	<b>4. Catering teenuse teostamine: järeltoimingud</b>  Logistika korraldamine Puhastus- ja koristustööd
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Töö e-õpiobjektidega * Menüüks ideede leidmine * Lauadekoreerimise ideede loomine/leidmine</li> </ul>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi ülesannete lahendamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb kompleksülesande (catering-teenuse planeerimine ja teostamine) täitmise põhjal			
<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sooritab kompleksülesande: osaleb meeskonnaliikmena catering-teenuse planeerimises ja teostamises: töötab meeskonnas, järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid, valib juhendamisel sobivad toiduained ja õiged töövõtted, koostab menüü, planeerib tööde käigu, teenindab ja osaleb koristus- puhastustöödel</li> </ul>			

<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Rekkor, S., Kersna, A., Merits, M. Toitlustuse alused. Argo, 2008. Kotkas, M., Roosipõld, A. Restoraniteenindus. Argo, 2010. Rekkor, S., Eerik, R., Parm, T., Vainu, A. Teenindamise kunst. Argo, 2013. Lauakatmine <a href="http://www.vkhk.ee/oppijale/e-ope/opiobjektid/3/">http://www.vkhk.ee/oppijale/e-ope/opiobjektid/3/</a> . Kelneri töövõtted <a href="http://www.vkhk.ee/oppijale/e-ope/opiobjektid/3/">http://www.vkhk.ee/oppijale/e-ope/opiobjektid/3/</a> . Salvrättide voltimine <a href="http://www.vkhk.ee/oppijale/e-ope/opiobjektid/3/">http://www.vkhk.ee/oppijale/e-ope/opiobjektid/3/</a> . Laua katmine, toitude ja jookide serveerimine <a href="http://eope.ehte.ee/toitlustus/?9.Laua_katmine%2C_toitude_ja_jookide_serveerimine">http://eope.ehte.ee/toitlustus/?9.Laua_katmine%2C_toitude_ja_jookide_serveerimine</a>
--	--

<b>Moodul nr 16 - JOOGIÕPETUS</b>	<b>Maht EKAP</b>
	<b>2 EKAP</b>
<b>Mooduli eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb jookide sortimenti ja jookide hoiutingimusi, ta tutvustab ja soovib joogikaardis olevaid jooke ning serveerib neid külastajale	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>	
<b>Õpetajad:</b> A.Mängel, K.Pirs	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>Õpilane</p> <p>1. tunneb jookide sortimenti, hoiutingimusi leides informatsiooni erialasest kirjandusest</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab jookide sortimenti juhendi alusel</li> <li>• kirjeldab lahjade ja kangete alkoholsete jookide koostist vastavalt juhendile</li> <li>• kirjeldab jookide päritolu, valmistamisviise, maitseomadusi, hoiutingimusi, kasutamise võimalusi, serveerimistemperatuure juhendi alusel kasutades vajadusel võõrkeelset kirjandust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiloeng</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Info otsimine</li> <li>• Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistekaardi koostamine ja analüüs</li> </ul>	<p>Jookide sortiment</p> <p>Jookide hoiutingimused</p>
<p>2. tutvustab ja soovib külastajale joogikaardil olevaid jooke vastavalt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab joogikaardi koostamise põhimõtteid juhendi alusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtluspõhine loeng</li> <li>• Juhitud arutelu</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollimäng: suhtlussituatsioon – külastaja/tellija soovi</li> </ul>	<p>Joogikaart</p> <p>Toitude ja jookide sobivuspõhimõtted</p>

toitude ja jookide sobivuse põhimõtetele	<ul style="list-style-type: none"> <li>tutvustab kliendile joogikaardil olevaid jooke juhendi alusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Rollimäng</li> </ul>	väljaselgitamine ja jookide soovitamine <ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö: etteantud menüüle sobivate jookide planeerimine, lähtudes sündmusest ja joogikaardist</li> </ul>	
3. valmistab ja serveerib enamlevinuid jooke, kasutades õigeid töövõtteid ning täites tööohutuse- ja hügieeninõudeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>valib töövahendid segujookide valmistamiseks juhendi alusel</li> <li>valib juhendi alusel komponendid segujookide valmistamiseks lähtudes tellimusest</li> <li>valmistab juhendi alusel segujooke kasutades asjakohaseid töövõtteid</li> <li>valib joogile sobivad klaasid juhendi alusel</li> <li>serveerib valmistatud jooke juhendi alusel</li> <li>täidab tööohutus- ja hügieeninõudeid juhendi alusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lühiloeng</li> <li>Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline töö: joogi valmistamine ja serveerimine</li> </ul>	Jookide valmistamis- ja serveerimisvõimalused Erinevate jookide valmistamine ja serveerimine
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jookide sortimendi kohta mõistekaardi koostamine juhendi alusel ja esitlemine</li> <li>Etteantud menüüle sobivate jookide planeerimine, lähtudes sündmusest ja joogikaardist</li> </ol>			
<b>Mooduli lõpptulemuse kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi iseseivate ülesannete esitamine. Mooduli lõpptulemus kujuneb iseseivate ülesannete esitamise ja esitlemise ning praktilises töös osalemise põhjal			

<b>Hindamiskriteeriumid</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osaleb aruteludes, rühmatöodes ja praktilises töös</li> <li>2. Esitab ja esitleb iseseisva töö: planeerib meeskonnaliikmena etteantud menüüle sobivad joogid, lähtudes sündmusest ja joogikaardist</li> <li>3. Valmistab ja serveerib enamlevinud joogi juhendi alusel</li> </ol>
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Loengutes saadud jaotus- ja esitlusmaterjal Toidud, joogid ja serveerimine, Tea 2001 Teenindamise kunst, Argo 2013 Kokteil.Segu jookide kuningas, Argo 2010 Mölstad, M. Minu esimene veiniraamat.Varrak, 2003 Keskküla, K. Uus veinijuht. Eesti Ekspress Kirjastus, 2008 Kroon, K., Laaniste, A., Ugandi, U. Vein ja toit. AS Ajakirjade kirjastus, 2006 Otspere, U. Joogiraamat - Särav kuld klaasis. Kirjastus Kentaur, 2003 Ugandi, U., Zastserinski, R. Vein ja toit 2. Vana Maailm. AS Ajakirjade kirjastus, 2008